

## Nedenstående uddannelsesinstitutioner kan gennemføre IKA på EPOS' område:

Social- og Sundhedsskolen i København Fensmarkgade 65, Postboks 702, 2200 København N	3528 7100 www.sosu-kk.dk
CVU Øst Sydhavns Plads 4, 2450 København SV	3388 2688 www.cvueast.dk
Social- og Sundhedsskolen, Københavns Amt Hørkær 22, 3., 2730 Herlev	4450 1414 www.kbh.sosu.dk
Erhvervsakademiet Nordsjælland Peder Oxes Allé 4, 3400 Hillerød	4822 5300 www.eanord.dk
Social- og Sundhedsskolen, Frederiksborg Amt Milnersvej 40, 3400 Hillerød	4820 1700 www.sosu.fa.dk
Social- og Sundhedsskolen i Roskilde Amt Rådhusolmen 3, 2670 Greve	4397 2300 www.sosuskolen.ra.dk
Social- og Sundhedsskolen i Holbæk og Ringsted Gl. Ringstedvej 4 C, 4300 Holbæk	5943 7595 www.sosu-vestamt.dk
EUC Sjælland Jagtvej 2, Postboks 90, 4700 Næstved	5575 3300 www.eucsj.dk
Social- og Sundhedsskolen Nykøbing F Fejøgade 1, 3., 4800 Nykøbing F	5485 3800 www.sosunyk.dk
Social- og Sundhedsskolen Næstved Herlufsvænge 14b, 4700 Næstved	5577 5800 www.sosu-naestved.dk
Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole Ullasvej 6, 3700 Rønne	5690 9050 www.bornholm.dk/sosu
AMU-Fyn Petersmindevej 50, 5000 Odense C	6613 6670 www.amu-fyn.dk
Social- og Sundhedsskolen i Odense Athenevænglet 4, 5250 Odense SV	6317 3200 www.sosu-odense.dk
Skolen for Social- og Sundhedsuddannelser Bjergparken, Bjerggade 4 M, Postboks 120, 6200 Aabenraa	7333 4300 www.sosu-aabenraa.dk
AMU-Vest Spangsbjerg Møllevvej 304-306, 6705 Esbjerg Ø	7914 0322 www.esb-amu.dk
CVU Vest Skolebakken 171, 6705 Esbjerg Ø	7614 7100 www.cvu-vest.dk
Social- og Sundhedsskolen, Ribe Amt Gjesinglund Allé 4, 6715 Esbjerg N	7610 6010 www.sosu.ribeamt.dk
Gedved Seminarium Egebjergvej 1, 8751 Gedved	7566 5200 www.gedvedsem.dk
Kolding Pædagogseminarium Dyrehavevej 116, 6000 Kolding	7553 0233 www.koldingsem.dk
Social- og Sundhedsskolen i Vejle Amt 6. Julivej 67, 7000 Fredericia	7620 3333 www.sosuvejleamt.dk
CEU Herning Lillelundvej 21, 7400 Herning	9626 1900 www.ceuherning.dk
Social- og Sundhedsskolen i Ringkjøbing Amt Gullestrupvej 10 - 12, 7400 Herning	9627 2929 www.sosuringamt.dk
Jysk Center for Videregående Uddannelse Rudolfgårdsvej 1, 8260 Viby J	8738 8300 www.jcvu.dk
Social- og Sundhedsskolen i Århus Olof Palmes Allé 35, 8200 Århus N	8741 2626 www.sosuaarhus.dk
Aarhus tekniske Skole Halmstadgade 6, Postboks 3322, 8200 Århus N	8937 3533 www.ats.dk
CVU Midt-Vest Rødevej 3, 8800 Viborg	7023 4623 www.cvumidtvost.dk
Social- og Sundhedsskolen i Viborg Amt Nordbanevej 6, 7800 Skive	9615 3400 www.sosuviborgamt.dk
EUC NORD M.P. Koefoeds Vej 10, 9800 Hjørring	7224 6000 www.eucnord.dk
Skolen i Hammer Bakker Storemosevej 19, 9310 Vodskov	9875 4545 www.sosu-hammerbakker.dk

## Efteruddannelse

# IKA Individuel kompetenceafklaring

Inspiration til at komme i gang

- organisatorisk baggrund

- et IKA-forløb fra start til slut

- indhold og metoder

## IKA - Individuel kompetenceafklaring

### Hvad er IKA?

IKA betyder Individuel KompetenceAfkla-ring. IKA er et **redskab**, som uddannelsesinstitutionerne kan bruge til at hjælpe kursister til at komme på den rette arbejdsmarkedsuddannelse.

På IKA foregår en **afklaring, vurdering, anerkendelse og dokumentation af en medarbejders kompetencer** i forhold til på forhånd udvalgte arbejdsmarkedsuddannelser.

Der skelnes imellem formelle og reelle kompetencer. Formelt erhvervede kompetencer er de kompetencer, som medarbejderen har erhvervet gennem uddannelse, interne og eksterne kurser mv. Realkompetencer er de kompetencer, medarbejderen reelt besidder på baggrund af praksiserfaring, læring på jobbet, erfaringer hentet uden for arbejdspladsen, uddannelse, kurser mv.

Et IKA-forløb er altid **individuelt** og munder ud i en **personlig uddannelsesplan**.

### Hvem kan deltage?

- AMU-målgruppen deltager gratis.
- Andre kan deltage, men de økonomiske vilkår afhænger af deltagerens baggrund.

### Varighed

Fra 1/2 dag til en uge.

### Deltagerbevis

Der udstedes deltagerbevis til de deltagere, som har opnået målene.

### Afholdelsesformer

IKA kan afholdes på skolen eller på arbejdspladsen.

### Hvornår er et

#### IKA-forløb nyttigt?

IKA kan være en hjælp til uddannelsesplanlægning:

#### For lederen

Omstilling, nye politiske målsætninger, ændrede faglige rammer grundet ny viden, nye brugergrupper, kvalitetsprogrammer mv. stiller nye krav til medarbejderne. Men hvilke medarbejdere har brug for hvilken efteruddannelse? Alle skal ikke nødvendigvis gennem samme forløb. I dialog med skolens uddannelseskonsulenter kan lederen få gen-

nemført IKA-forløb og dernæst sammensætte relevante uddannelsesstilbud, så de passer til såvel arbejdspladsens som medarbejderens reelle behov.

#### For medarbejderen

IKA kan være en hjælp til medarbejderen, der ønsker at lære nyt indenfor sit felt. Eller ønsker at få afklaret sine realkompetencer, så efteruddannelsesbehovet bliver mere konkret og specifikt. Alt sammen med henblik på at få sammensat et brugbart og relevant uddannelsesforløb.

### Mere information?

Skoler, der er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser på det pædagogiske område og social- og sundhedsområdet kan udbyde IKA. Se nærmeste adresse på bagsiden.

#### www.uvm.dk

På Undervisningsministeriets hjemmeside er det muligt at læse og downloade "Vejledning om IKA", der indeholder loven og bekendtgørelsen om emnet.

#### www.epos-amu.dk

På EPOS' hjemmeside er det muligt at læse og downloade en rapport om individuel kompetenceafklaring - IKA.

### Et IKA-forløb fra start til slut

Her er et eksempel på et IKA-forløb opdelt i fem faser:

#### 1. Jobprofil og jobkompetencekrav

På arbejdspladsen afklares, hvilket job deltageren har, dvs. hvilke opgaver han/hun udfører nu eller skal udføre i fremtiden. Det afklares, hvilke kompetencer der er nødvendige for at udføre disse opgaver.

#### 2. Udvalgelse af uddannelsesmål

På baggrund af dette vurderer en uddannelseskonsulent fra skolen, hvilke arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag der indeholder de kompetencer, deltageren har brug for.

#### 3. Forberedelse til IKA

Inden IKA afklarers kursisten, evt. sammen med sin leder, hvilke uddannelsesmål der skal afklares i forhold til.

#### 4. Individuel kompetenceafklaring

På IKA afklares, hvilke kompetencer deltageren allerede besidder set i relation til uddannelsesmålene.

#### 5. Uddannelsesplan

På IKA laves en individuel uddannelsesplan over de arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag, der er relevante for at opnå de ønskede kompetencer.