

En kortfattet redigeringsvejledning

De på EPOS' foranledning udarbejdede foldere er i et vist omfang beregnet til lokal tilpasning. Denne kan foretages ved anvendelse af en pdf-editor; bedst kendt er Adobe Acrobat. I vejledningen nedenfor er det anvendte program Adobe Acrobat i version 4.0, hvorfor beskrivelserne af værktøjer og fremgangsmåder kan afvige fra, hvad man vil opleve ved brug af en nyere version.

Der bør naturligvis ikke ændres i folderens beskrivende tekst, logoer, billeder m.m. Derimod anses folderens bagside, hvor de udbydende skoler er oplistet, for velegnet til redigering.

Filen åbnes med Adobe Acrobat.

Vha. TouchUp Object-værktøjet markeres de linjer (og streger), der ønskes erstattet af andet indhold, hvorefter der trykkes på Delete-tasten. Dette gentages i fornødent omfang. TouchUp Text-værktøjet kan i stedet benyttes til at slette en enkelt linje tekst ad gangen.

På den herved opståede tomme plads kan der ved brug af Form-værktøjet (genvej: tast "f") indsættes en eller flere formularer (klik og træk). I formularens egenskaber (højreklik og vælg Properties... eller tast Ctrl + i), kan man, primært vha. indstillingerne på det første og andet faneblad, vælge skrifttype og -størrelse, give formularen en ramme, farvet baggrund, definere den som multi-line osv. Formularens type er som standard defineret som Tekst.

Efter at have fastsat formularens egenskaber kan man så forlade formularværktøjet ved f.eks. at vælge Hand Tool ("h") og dernæst klikke inden for formularens område, hvor man kan skrive tekst eller tegne geometriske figurer (vha. udvidelsen af Pencil-værktøjet). Om ønsket kan der efterfølgende foretages ændringer i formularegenskaberne vha. Form-værktøjet.

Når man er tilfreds med folderens udformning kan den udskrives og evt. gemmes.

