



FAGLIGT FÆLLES FORBUND

# De lokale uddannelsesudvalg for arbejdsmarkedsuddannelserne



# AMU

**En introduktion for nye medlemmer**





# Praktisk vejledning til nye medlemmer af de lokale uddannelsesudvalg for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU)

## Velkommen

Tillykke med at du er blevet medlem af et lokalt uddannelsesudvalg (LUU). Det er et tillidshverv, hvor du repræsenterer 3F, og det er din opgave at varetage medlemmernes interesser i de uddannelser, som skolen udbyder inden for din branche.

Du skal vide, at der findes lokale uddannelsesudvalg i tilknytning til både arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) og erhvervsuddannelserne (EUD). Selvom deres opgaver ligner hinanden, så er de ikke helt ens. På mange skoler har man slået de to typer udvalg sammen, sådan at ét lokalt uddannelsesudvalg har ansvar for både AMU og EUD. Hvis der er ønske om at sammenlægge udvalgene, skal medlemmerne i begge udvalg inddrages i beslutningen. Udvalg, der dækker både AMU og EUD, skal som et minimum sikre sig, at dagsordenen indeholder punkter om begge slags uddannelser.

Vejledningen her koncentrerer sig om de lokale uddannelsesudvalg for AMU, og den beskriver, hvad et lokalt uddannelsesudvalg laver og hvilke ting, udvalget er med til at bestemme.



## Hvilke opgaver har et lokalt uddannelsesudvalg?

Opgaverne er fastsat ved lov. I § 39 står der:

*"Skolen skal i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg rådgive institutionerne i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde, og virker for samarbejdet mellem institutionen og det lokale arbejdsmarked."* Lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv. nr. 446 af 10.6.2003.

Du kan finde hele lovtæksten her:

<http://www.retsinfo.dk/GETDOCM/ACCN/A20030044630-REGL>

Det lokale uddannelsesudvalg skal altså rådgive skolen om branchen og de uddannelser, branchen har brug for. Desuden er udvalget garanteret for, at der er et godt samarbejde mellem skolen og virksomhederne på det lokale arbejdsmarked. Et tæt samarbejde mellem skolen og de faglige organisationer er nødvendigt, hvis man skal være sikker på, at de medlemmer, som uddannelserne er lavet til, faktisk ved, at de findes og – så vidt muligt – benytter sig af dem. Du er nu blevet det direkte bindeled mellem skolen og dine kolleger og de andre medlemmer af 3F i din branche.

Det betyder ikke, at du nødvendigvis selv skal ud til medlemmerne på deres arbejdspladser. Men det betyder, at du skal sørge for, at der er kontakt begge veje. Man kan sige, at du er blevet 3F's ambassadør på skolen.

## Hvad vil det sige at repræsentere en organisation?

Det siger sig selv, at du ikke sidder i et lokalt uddannelsesudvalg for din egen skyld – selvom vi naturligvis håber, du vil synes, at det er spændende. Du sidder der heller ikke kun for din "egen" virksomheds eller dine nærmeste kollegers skyld. Dit ansvar er bredere. Du sidder i det lokale uddannelsesudvalg på vegne af alle de 3F'ere, der arbejder inden for udvalgets område.



Men fortvivl ikke: Du har afdelingen til at hjælpe dig og bakke dig op. Derfor er det vigtigt, at du hurtigst muligt får lavet en aftale med din afdeling, fx den faglige sekretær. I skal aftale, hvordan I løbende holder en tæt kontakt, hvordan du kan trække på afdelingen, og hvordan afdelingen vil skabe kontakt mellem dig og et fagligt netværk.

## **Hvad kan du forvente dig af skolen, når du bliver medlem af et lokalt uddannelsesudvalg?**

Når du først kommer ind i udvalget, kan du bede formanden for udvalget og skolen om at få en introduktion til, hvad man egentlig laver i det lokale uddannelsesudvalg. Du skal som udgangspunkt have en oversigt over udvalgets driftsopgaver. Desuden skal du og de andre i udvalget interessere jer for følgende:

- kontakten mellem skolen og virksomhederne
- hvilke kurser, skolen udbyder og hvorfor
- faglokaler, udstyr og materialer
- deltagernes tilfredshed med kurserne
- skolens dokumentation af kvaliteten
- lærernes faglige kompetencer og muligheder for efteruddannelse.

## **Om kontakten mellem skole og virksomheder:**

Det bør være sådan, at skolen har en tæt kontakt med de virksomheder i branchen, den skal servicere. Men skolen har sandsynligvis ikke kontakt med samtlige de lokale arbejdspladser i branchen. Én af udvalgets vigtigste opgaver ligger lige præcis her.

Det er netop for at gøre kontakten mellem skole og arbejdspladser så god som overhovedet mulig, at der nedsættes lokale uddannelsesudvalg. Og det betyder, at det i høj grad er op til dig - sammen med de andre



medlemmer af udvalget, naturligvis - at sørge for, at der er en god kontakt mellem skolen og samtlige arbejdspladser og virksomheder i branchen. Det er oplagt, at du skal have afdelingen til at hjælpe med denne kontakt. Det er jo afdelingen, der har kontakten til medlemmerne og virksomhederne.

Nogle steder er skolens kontakt begrænset til de store virksomheder. Opgaven vil så være at brede denne kontakt ud til de arbejdspladser, hvor der kun arbejder ganske få medlemmer.

## Om behovet for kurser

Hvert år har sin bestemte gang med mange forskellige opgaver på skolen, i bestyrelsen og i de lokale uddannelsesudvalg. Det kan I bede skolen om at få en oversigt over, så I kan se, at dagsordenerne for møderne afspejler de opgaver, I skal involveres i.

For hvert år skal det vurderes, hvor stort behovet for kurser inden for de forskellige brancher vil være. Derefter skal behovet afstemmes med de økonomiske midler, som skolen kan forvente at modtage fra undervisningsministeriet. Pengene afsættes hvert år på finansloven, dvs. det er en politisk beslutning i Folketinget, hvor mange midler der er til at udbyde AMU-kurser for.

Én af de opgaver, skolen hvert år skal løse, er at lave en udbudsplan, dvs. en oversigt over, hvilke kurser, skolen vil udbyde og hvorfor. Undervisningsministeriet har opstillet en række konkrete spørgsmål, som skolen skal besvare. Her kommer det lokale uddannelsesudvalg ind i billedet: Bestyrelsen kan ikke udtale sig kvalificeret om behovet for kurser inden for de forskellige brancher uden først at få oplysninger fra dem, der ved noget om det, nemlig de lokale uddannelsesudvalg.



## Om mødeplanlægning

Du kan naturligvis forvente en seriøs mødeplanlægning fra skolens side, dvs. at der bliver afholdt møder i det lokale uddannelsesudvalg med en ordentlig dagsorden og de nødvendige bilag. Hvis der er problemer med det, må du brokke dig til udvalgets formand eller skolen – disse ting skal bare fungere.

## Om kontakten til efteruddannelsesudvalget

Hver branche har et centralt udvalg - et efteruddannelsesudvalg - som skal sørge for, at branchen har de AMU-kurser, der er behov for. Udvalget er sammensat af repræsentanter for de organisationer, der har overenskomster på området - og der skal være lige mange fra arbejdsgiverne og arbejdstagerne - ligesom i det lokale uddannelsesudvalg.

Du kan forvente, at skolen har en god kontakt til efteruddannelsesudvalget, og at dette udvalg interesserer sig indgående for det, I drøfter og mener i det lokale uddannelsesudvalg. For at sikre en løbende dialog mellem dit udvalg og efteruddannelsesudvalget bør referaterne fra jeres møder sendes til efteruddannelsesudvalget. En repræsentant fra efteruddannelsesudvalget - eller fra dets sekretariat - vil fra tid til anden deltage i jeres udvalgsmøder. Du kan altid selv kontakte 3F's medlem af efteruddannelsesudvalget, hvis du har behov for det.



## Hvad kan skolen forvente sig af dig?

Skolen kan forvente sig, at du interesserer dig for og har mod på opgaven med at være medlem af det lokale uddannelsesudvalg. Det forventes også, at du vil være med til at arbejde for, at viden om uddannelserne kommer ud til alle medlemmer i din branche - lige meget om de arbejder på små eller store arbejdspladser. Skolen kan også forvente, at du har ørerne åbne og vil råbe op, hvis du hører om problemer med kurserne, så skolen kan gøre noget ved det hurtigst muligt. Det er selvfølgelig vigtigt, at du også husker at viderebringe ros, når der er grund til det.

Du har faktisk en betydningsfuld post med et stort ansvar, fordi du kan være med til at få ting til at ske. Hvis for eksempel et eller flere AMU-kurser ikke dækker vores medlemmers behov for opkvalificering inden for branchen, så er det vigtigt, at du gør opmærksom på det.

Du skal også vide, at I kan få efteruddannelsesudvalget til at udvikle nye kurser, hvis I kan pege på et udækket behov. På den måde kan du være med til at gøre en forskel. Du er tæt på medlemmernes hverdag, og sådan som systemet er tænkt, er det vigtigt, at du spiller aktivt med.

## Om samspillet mellem dig, afdelingen og de tillidsvalgte i branchen

Du er ikke alene. Du er blevet udpeget af din afdeling til at sidde i et lokalt uddannelsesudvalg. Du repræsenterer medlemmerne, og du skal hjælpe skolen med at servicere dem. Det kan godt være, at du ikke som udgangspunkt har det store forkromede overblik over branchen.

Det gør ikke noget, bare du vil gøre en indsats for at sætte dig ind i, hvem der arbejder i branchen med hvilke typiske arbejdsopgaver, og være med til at finde ud af, hvad de har brug for af uddannelse. Det skal du gøre sammen med afdelingen og de lokale tillidsrepræsentanter fra branchen.



Man kan forestille sig, at afdelingen er behjælpelig med, at I holder nogle netværksmøder, når der er konkrete spørgsmål på tapetet.

Afdelingen bør også sørge for, at du kommer til at mødes med medlemmer af andre lokale uddannelsesudvalg og medlemmer af skolens bestyrelse, så I kan udveksle erfaringer og idéer og støtte hinanden i arbejdet.

Skulle du have behov for at snakke med én fra 3F, som sidder i efteruddannelsesudvalget, er du altid velkommen til at ringe, skrive eller maile til os.

Fagbevægelsen har udviklet et kursus til medlemmer af de lokale uddannelsesudvalg. Vil du høre mere, så kontakt din afdeling eller en af uddannelseskonsulenterne i 3F.

<b>Branche/Gruppe:</b>	<b>Uddannelseskonsulent:</b>	<b>E-mail:</b>
Byggeri	Steen Boesen	boesen@3f.dk
Byggeri	Flemming Jensen	flemming.uddan@3f.dk
Det grønne område	Kim Olsen	kim.olsen@3f.dk
Det offentlige område	Kaj Andersen	kaj.andersen@3f.dk
Industri	Karen B. Poulsen	karen.b.poulsen@3f.dk
Industri	Claus Eskesen	claus.eskesen@3f.dk
Industri	Niels B. Josephsen	niels.josephsen@3f.dk
Omsorg samt privat og offentlig rengøring	Susanne Wind	susanne.wind@3f.dk
Transport	Poul Christensen	poul.christensen@3f.dk

Alle kan kontaktes på tlf. 70 300 300.



Du kan også ringe til efteruddannelsesudvalgets sekretariat.

### **Efteruddannelsesudvalgenes sekretariater:**

Byggeri:	tlf.: 3587 8787
Det grønne område:	tlf.: 8740 3440
Industri:	tlf.: 3397 9111
EPOS:	tlf.: 3817 8290
Service:	tlf.: 3254 5055
Transport:	tlf.: 3587 8700

### **Yderligere oplysninger:**

Byggeri:	<a href="http://www.ebai.dk">www.ebai.dk</a> <a href="http://www.blivstruktoer.dk">www.blivstruktoer.dk</a> <a href="http://www.blivmurer.dk">www.blivmurer.dk</a> <a href="http://www.isoleringsfaget.dk">www.isoleringsfaget.dk</a>
Det grønne område:	<a href="http://www.dfuj.dk">www.dfuj.dk</a>
Det offentlige område:	<a href="http://www.sckk.dk">www.sckk.dk</a>
EPOS:	<a href="http://www.epos-amu.dk">www.epos-amu.dk</a>
Industri:	<a href="http://www.iau.dk">www.iau.dk</a> <a href="http://www.industriensuddannelser.dk">www.industriensuddannelser.dk</a> <a href="http://www.i-operator-udd.dk">www.i-operator-udd.dk</a> <a href="http://www.proces-udd.dk">www.proces-udd.dk</a> <a href="http://www.plast-udd.dk">www.plast-udd.dk</a>
Service:	<a href="http://www.sus-udd.dk">www.sus-udd.dk</a> <a href="http://www.serviceassistent.dk">www.serviceassistent.dk</a>
Transport:	<a href="http://www.tur.dk">www.tur.dk</a>

Du kan finde denne folder *Praktisk vejledning til nye medlemmer af de lokale uddannelsesudvalg for arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU)* på 3F's hjemmeside under Uddannelsesnyt.



