



# Planlægningsmodeller i "Det nye AMU"

Følgerapport

Lise Knokgaard og Marianne Svanholt

09

## Indhold

Indledning.....	2
1. Kortlægningsfasen .....	4
2. Udarbejdelse af manual .....	6
3. Afprøvning af manual.....	7
4. Planlægger- og underviserkursus, Konference og Håndbog .....	8
Bilag 1 .....	10
Bilag 2 .....	12
Bilag 3 .....	0
Bilag 4 .....	2

# Indledning

Planlægningsmodeller i "Det nye AMU" har haft til formål

- At videreudvikle, tilrettelægge og gennemføre uddannelseskoncepter, som er fleksible og tilpasset lokale behov

Uddannelseskoncepterne skal kunne bruges af andre AMU-udbydere og afvikles inden for AMU-taxameteret.

Projektet var opdelt i følgende faser:

## Fase 1

Kortlægning af erfaringer inden for AMU med fleksible afholdelsesformer og problemopsamling (egne og andres erfaringer).

- Metode: Interview med 12 skoler
- Foreløbigt resultat: Forundersøgelse, sammenfatning af fase 1

## Fase 2

På baggrund af erfaringsopsamlingen omkring fleksible afholdelsesformer i fase 1 udvikles en manual til planlægning af fleksible afholdelsesformer

- Metode: research især ift. administrative procedurer og regler for fleksibel afholdelse af AMU-uddannelser

## Fase 3

Afprøvning af manualen på to fleksible AMU-forløb på henholdsvis Social- og Sundhedsskolen i Fredericia – Horsens og Københavns Socialpædagogiske Seminarium.

- Forløbene økonomistyres som ordinære forløb

## Fase 4

På baggrund af en sammenligning og evaluering af de to gennemførte forløb revideres manualen til: Håndbog for planlægning og gennemførelse af fleksible AMU-uddannelser.

## Fase 5

For at udbrede kendskabet og få andre AMU-skoler til at bruge håndbogen afsluttes projektet med:

1. Afholdelse af en mindre konference for skoler og efteruddannelsesudvalg
2. En artikel der præsenterer projektet og dets resultater
3. Et efteruddannelsesforløb for AMU-undervisere og -planlæggere

Projektet skulle således munde ud i 3 produkter: en håndbog, afholdelsen af et kursusforløb for planlæggere og undervisere af fleksible AMU-uddannelser samt en artikel om projektets erfaringer.

Nærværende følgerapport er en kort kommentar til forløbet af - og resultaterne fra projektets faser.

# 1. Kortlægningsfasen

## Fase 1

Kortlægning af de konkrete udfordringer i planlægning af form og indhold i "Det nye AMU" ud fra erfaringerne fra tidligere projekter med fleksibel uddannelse og Åben Værksted. Besøg på andre skoler, som har erfaring med fleksible afholdelsesformer, herunder Åbent værksted og delvist netbaserede afholdelsesformer.

Projektet startede med et styregruppemøde mellem de to skoler, hvor principperne for erfaringsopsamling og kortlægningen af udfordringerne i de fleksible afholdelsesformer blev diskuteret. Herudfra blev der lagt en arbejds- og tidsplan samt en time – og arbejdsopgavefordeling mellem de to skoler.

Styregruppen bestod af:

- Per Roth
- Jørgen Dam
- Lise Knokgaard
- Marianne Svanholt

Marianne Svanholt fik rollen som projektleder. Koordinationsgruppen bestod af Lise Knokgaard og Marianne Svanholt. Koordinationsgruppen skulle samordne de to skolars bidrag til projektet.

Styregruppen fandt desuden frem til, hvilke personer der skulle rettes henvendelse vedrørende medlemskab af følgegruppen.

Følgegruppen kom til at bestå af:

- Pia Borgaard Ludvigsen
- Gitte Vind
- Klaus Froberg
- Karen Olsen
- Winnie Andersen
- Anette Wiettorff
- Solveig Ryel
- Hanne Kirkegaard
- Michael Andersen

Lise Knokgaard fra SOSU Fredericia-Horsens og Marianne Svanholt fra KSS har stået for den praktiske gennemførelse af kortlægningsfasen.

Marianne Svanholt udarbejdede en manual til erfaringsopsamlingen (bilag 1). Manualen skulle sikre homogeniteten i erfaringsopsamlingen ved at opstille en række hovedparametre omkring planlægning og gennemførelse af fleksible afholdelsesformer.

Erfaringsopsamlingen tog sigte på at opsamle de erfaringer, der hidtil har været med at afholde fleksible AMU-uddannelser.

Fra oktober til december måned foretog begge skoler interviews med 10 skoler fra begge områder og sammenfattede disse skriftligt ud fra manualens spørgsmål.

Erfaringerne med de fleksible afholdelsesformer var enslydende. De fleksible afholdelsesformer er primært knyttet til uddannelsesforløb aftalt med en partner, og de er planlægningsmæssigt og administrativt krævende:

- Aflysninger / ændringer på tid og indhold
- Manglende tilmeldinger / kommer ikke eller for sent
- For få deltagere i forhold til det aftalte
- Kræver mange ressourcer til administration / planlægning / undervisning
- Manglende eller modstridende information til deltagerne
- Krav / forventninger til indhold, der ligger uden for uddannelsernes mål
- Flytning af dage undervejs => øget adm. og planlægning
- Flytning af deltagere til og fra hold
- Udsendt materiale når ikke frem til deltagerne
- Ved forlagt undervisning mangler der ofte undervisningsredskaber, hvilket er en belastning for underviserne og resulterer i deltagerutilfredshed.

Efter dataindsamlingen afholdt styregruppen møde i starten af december. På mødet blev resultaterne fra kortlægningen fremlagt og diskuteret med henblik på at afklare retningslinjerne for projektets næste fase: udarbejdelse af en manual for afholdelse af fleksible AMU-uddannelser.

## 2. Udarbejdelse af manual

### Fase 2

Udarbejdelse af manual for fleksibel AMU. De to skoler samler erfaringer op, foretager research i forhold til administrative rammer/regler med henblik på eventuel udvikling af nye afholdelsesmuligheder.

Udfordringerne lå på følgende felter: det administrative, udvikling af særlige lærerkompetencer samt informationsopgaverne i forhold til deltagerne.

Administrativt: fleksible afholdelsesformer kræver meget af AMU-sekretærene ift. fleksibel administration og "kundepleje". Det gælder ikke mindst tilmelding og holdplaceringer. I Fredericia Kommune blev der etableret et effektivt samarbejde mellem SOSU-skolen og kommunens sekretærer. Det lettede procedurerne. Nøglepersoner i kommunen er afgørende for den administrative del.

Fra erfaringsopsamlingen (fase 1) var vi klar over, at informationer til deltagerne om de anderledes uddannelsesforløb skulle formidles meget tydeligt. Derfor blev der gjort meget ud af at udarbejde skriftligt informationsmateriale til deltagerne med klar og tydelig præsentation af form, indhold, tilmeldingsprocedure mv. Det var imidlertid ikke tilstrækkeligt. Igen var nøglepersoner, som kunne sikre kontakten og formidlingen til deltagerne, afgørende.

Underviserne skal have et særdeles godt kendskab til AMU-lovgivningen, så de kan medvirke til at opklare spørgsmål sammen med deltagere og lokale arbejdsgiver - repræsentanter. De skal kunne indgå i forhandling om og planlægning af fleksible undervisningsforløb, de skal være indstillet på teamwork, være i stand til at planlægge praksisnær undervisning samt være åbne over for, at "undervisningsrummet" kan være underlagt særlige aftaler vedrørende didaktik og form.

En række tvivlsspørgsmål omkring, hvad der var tilladt og ikke tilladt, blev samlet op, og vi rettede henvendelse til undervisningsministeriet før manualen blev udarbejdet. Det gjaldt eksempelvis spørgsmål om forplejning, tilkøbsydelse samt uddannelser, som er koblet sammen.

Manualen er vedlagt som bilag 2.

### 3. Afprøvning af manual

#### Fase 3

Planlægning, gennemførelse og evaluering af to pilotprojekter med udgangspunkt i "Manual for fleksibel AMU"

I løbet af foråret 2007 havde de to skoler i projektet fået aftaler i stand med institutioner og kommuner med henblik på at afprøve manualen i praksis.

Planlægningen sammen med kommuner og institutioner tog længere tid end forventet, hvorfor forløbene først kunne finde sted i anden halvdel af 2007. Derfor ansøgte vi om og fik bevilliget en forlængelse af projektet.

Københavns Socialpædagogiske Seminarium: manualen blev afprøvet i et Åbent Værksted-forløb med 3 kommuner og omkring 100 deltagere. Forløbet startede i slutningen af august 2007 og afsluttes i januar 2008. Derudover deltog en række enkeltinstitutioner omkring afgrænsede forløb af enkelte AMU-uddannelser, organiseret i splitforløb.

Social- og sundhedsskolen - Fredericia-Horsens: et splitforløb for Fredericia Kommune med 20 deltagere. Et PDA forløb<sup>1</sup> for Horsens Kommune med 500 deltagere. Forløbet var organiseret med læring i egen praksis, skolens undervisere som vejledere samt eksterne undervisere.

Under planlægningen og gennemførelsen blev der indsamlet materialer i form af mødereferater og ført logbog over planlægningsforløbet.. Dette suppleret med interviews med de involverede parter, dannede grundlag for udformningen af "håndbogen" og tilbuddet om et uddannelsesforløb for planlæggere og undervisere fra andre skoler, som arbejder eller gerne vil arbejde med fleksible afholdelsesformer.

Samtidig holdt koordinationsgruppen løbende møder over en netkonference for at diskutere aftaler og forløb med henblik på justering og videreudvikling af manualen.

Til gennemførelsen af AMU-uddannelserne havde begge skoler valgt undervisere, som havde erfaring med fleksible afholdelsesformer. Derudover blev der koblet nye undervisere på, som gennem møder og vejledning skulle oplæres til at fungere i disse undervisningsformer. Nogle af de nye undervisere gled hurtigt ind i rollen, mens andre havde vanskeligt ved at fungere eller finde sig til rette med fjernundervisningsformen og/eller de forlagte undervisningsforløb.

De samlede erfaringer fra afprøvningen af manualen blev fremlagt og diskuteret dels på et styregruppemøde, dels på et følgegruppemøde i foråret 2008.

---

<sup>1</sup> I mange kommuner er medarbejdere i hjemmeplejen blevet udstyret med håndholdte computere – såkaldte PDA'ere. De kan bl.a. være med til at sikre, at de oplysninger om borgeren, der er nødvendige for at udføre pleje og omsorg, er til stede. Der er flere AMU-uddannelser, som er rettet mod at styrke medarbejdergrupperes forudsætninger for at udnytte de mange muligheder, som håndholdte computere og andre teknologiske hjælpemidler giver i ældreplejen.

## 4. Planlægger- og underviserkursus, Konference og Håndbog

### Fase 4

Evaluering og udarbejdelse af "Håndbog for planlægning af fleksible AMU-uddannelser". Evalueringen skrives som en kommentar til håndbogen om den bagvedliggende proces i de to pilotprojekter. På baggrund af evaluering og håndbog tilrettelægges et efteruddannelsesforløb for lærere i det fleksible AMU.

### Fase 5

Implementering og formidling til andre skoler. Der afholdes en mindre konference, udarbejdes en artikel med præsentation af projektet og dets hovedresultater. Gennemførelse af et gratis lærerefteruddannelsesforløb med indbygget praksis til andre skoler.

De sidste to faser af projektet kom i praksis til at køre parallelt.

I foråret 2008 blev efteruddannelsesforløbet og konferencen forberedt og afholdt, mens håndbog og artikel blev udformet til slut, fordi der var nye regler på vej.

### Efteruddannelsesforløbet

Efteruddannelsesforløbet i afholdelse af fleksible AMU-uddannelser fik udvidet målgruppen, således at det både rettede sig mod administratorer, planlæggere og undervisere. Det havde baggrund i, at udredningsarbejdet i fase 1 og afprøvningen af manualen viste, at der var behov for, at netop de tre grupper arbejder tæt sammen.

En invitationsfolder blev udsendt (bilag 4), og der meldte sig 24 deltagere. Deltagere var såvel undervisere, som administrativt personale og kursusledere.

Efteruddannelsesforløbet var af 2 dages varighed, afholdt d. 19/2 og d. 11/3 2008. De to uddannelsesdage var lagt med en lille måned imellem, fordi der på den måde var mulighed for at afprøve planlægningsredskaberne i den mellem liggende periode.

Forløbet kom til at fungere som en yderligere præcisering af de problemstillinger, der dukker op i forbindelse med planlægning og afholdelse af fleksible uddannelsesforløb.

### Konferencen

Konferencen blev afholdt på Social- og sundhedsskolen i Fredericia med 37 deltagere. Udover at projektgruppen fremlagde resultaterne, havde vi inviteret repræsentanter fra de kommunale samarbejdspartnere og institutioner, vi havde afprøvet manualen sammen med og fra undervisningsministeriet (se bilag 4). Desværre var flere af oplægsholderne ramt af sygdom og meldte afbud med kort tids varsel. Det betød, at der blev mere tid til spørgsmål og diskussion, hvilket var en fordel, da deltagerne havde mange spørgsmål og stor diskussionslyst.

Vi anser konferencen for vellykket og fik da også positive tilbagemeldinger.

## Håndbog i planlægning af fleksible AMU-uddannelser

Som det sidste er håndbogen blevet færdiggjort med de sidste lovændringer indarbejdet. Håndbogen sendes til deltagerne i efteruddannelsesforløbet og konferencen. Desuden er det tanken, at den skal kunne downloades fra EPOS's hjemmeside.

Desuden har vi skrevet en lille artikel, hvor målgruppen er aftagerne af fleksible AMU-uddannelsesforløb, da det er vores indtryk, at mange kommuner og institutioner ikke er klar over de mange muligheder, AMU rummer. Det kendskab vil vi gerne være med til at udbrede.

# Bilag 1

## Guide til interview med skolerne

Tema	Beskrivelse
Fleksibiliteten består i:	
Undervisningsform: (tilstedeværelsesundervisning, fjernundervisning, praksisstudier)	
Kurser etableret i samarbejde med partner eller udbudskurser	
Samarbejde med aftager: a. hvilken type samarbejdspartner b. tidsperspektiv (hvor længe før kurserne afholdes) c. omfang (antal møder og andet forarbejde) d. hvem inddrages fra skolen i aftaleindgåelsen e. hvilke forhold ved kurserne diskuteres med rekvirenten f. aftaler om "sideydelser" (arrangementer ud over AMU-kurset) g. inddrages partneren under uddannelsens afvikling h. sker der en opfølgning i. hvordan vurderer skolen samarbejdet	
Planlægning af uddannelsens indhold: a. hvem planlægger efter hvilke retningslinjer b. hvordan afviger læreplanlægningen fra almindelige udbudskurser c. særlige krav til underviserens kompetencer d. hvordan er deltagerne blevet informeret om særlige forløb (pjece,	

e.	
<p>Administrativt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hvordan organiseres tilmelding og evt. holdfordeling</li> <li>b. Hvordan organiseres fremmødere registrering , hvis "åbent værksted"</li> <li>c. Hvor foregår undervisningen henne (skole/lokalt)</li> <li>d. Særlige overvejelser omkring økonomisk bæredygtighed</li> <li>e. Flexibilitet vedrørende deltagelse (kan en manglende kursusdag, f.eks. tages på et andet tidspunkt, meritordninger)</li> </ol>	
<p>Gennemførelse:</p> <p>a. Er gennemførelse forløbet som forventet for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Underviserne</li> <li>▪ Skolen</li> <li>▪ Rekvirenterne</li> </ul> <p>Eventuelle uforudsete forhold/udfordringer.</p> <p>b. Hvordan har deltagerne oplevet uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accept/ikke accept af formen</li> <li>▪ forståelse af et anderledes forløb</li> <li>▪ udbytte ift. traditionelle kurser</li> <li>▪ tilfredshed ift. traditionelle kurser</li> </ul>	
Andet:	

## Bilag 2

### Manual til planlægning af fleksible AMU-uddannelser

#### Forbemærkning:

Manualen er udarbejdet ud fra den erfaring, at den overvejende del af de fleksible AMU-uddannelser er afholdt i samarbejde med en partner, en kommune eller institution.

Samarbejdet omkring uddannelsernes tilrettelæggelse kan være mere eller mindre omfattende, f.eks.:

En institution ønsker en gruppe medarbejdere på samme uddannelse. Der oprettes et hold på et aftalt tidspunkt, undervisningen afholdes på skolen.

En eller flere institutioner ønsker at få styrket bestemte kompetencer hos medarbejderne. Skolens konsulent, institutionsleder og eventuelt medarbejderrepræsentanter finder frem til, hvilken uddannelse der passer til kompetenceudviklingsbehovet. Uddannelsen tilrettelægges som splitforløb og afholdes på institutionen.

En kommune ønsker samtlige medarbejdere inden for et område gennem hver en uges uddannelsesforløb. Deltagerne kan vælge mellem et antal AMU-uddannelser. Forløbet starter med en IKA, hvorefter der lægges en uddannelsesplan for hver enkelt medarbejder. Uddannelserne afvikles over en periode på 6 måneder som en blanding af tilstedeværelses- og fjernundervisning samt og arbejdspladslæring. Kommunen ønsker indflydelse på den enkeltes uddannelsestidspunkt af hensyn til tilrettelæggelsen af arbejdet på den enkelte arbejdsplads. Uddannelserne afvikles som forlagt undervisning i kommunen.

	Aftalestof	Bemærkninger
<b>Aftale mellem</b>	Skolen og skolens ansvarlige  Partnerinstitution og partnerens ansvarlige	
<b>Uddannelsens mål og forudsætninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afklaring af behov og mål hos partneren, finde de uddannelser, der passer bedst til ønsker og behov</li> <li>▪ Oplysning om kursernes formelle mål og indhold og AMU'S muligheder</li> <li>▪ Undervisningsform</li> <li>▪ Krav til deltagerne og deres arbejdsplads</li> </ul>	<p>Husk at gøre partneren opmærksom på, at selv om uddannelsen er oprettet i samarbejde, så skal uddannelsen udbydes åbent, andre kan deltage så længe holdet ikke er fyldt op.</p> <p>Selvom AMU vægter den praksisnære kompetenceudvikling og indgår i dialog med partneren om uddannelsens form og indhold, skal det understreges, at det skal ske inden for rammerne af de landsdækkende kompetencemål.</p> <p>Sørg for at få navn, adresse, telefonnummer og e-mail for alle de personer, som partneren involverer i planlægningen af uddannelsen. Få oplysninger om eventuelle ferieperioder.</p>

		<p>Dette er specielt vigtigt ved forlagt undervisning og splitforløb, at få fastlagt, hvem der har det praktiske lederskab samt hvem, der tager de principielle beslutninger.</p> <p>Ved undervisningsformer, hvor undervisningen afholdes opsplittet over tidsforløb, rummer en blanding af tilstedeværelsesundervisning, arbejdspladslæring og eventuelt fjernundervisning, er det af afgørende betydning, at alle involverede parter er klar over, hvad det kræver af arbejdspladsen, f.eks. at arbejdspladsen stiller sig til rådighed for dele af uddannelsen, at deltagerne skal have adgang til og kunne betjene en PC'er</p>
<b>Praktisk omkring uddannelsens afvikling</b>	<p>Lokaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hvor skal uddannelsen foregå</li> <li>▪ sørger partner eller skole for lokaler</li> <li>▪ krav til lokalefaciliteter (størrelse, udstyr)</li> <li>▪ aftale om oprydning/afrydning /pedelhjælp</li> <li>▪ eventuel lokaleleje</li> <li>▪ forplejning</li> </ul>	<p>Ved forlagt undervisning er det skolen, der er ansvarlig for, at de undervisningslokaler og –faciliteter, partneren eventuelt stiller til rådighed, er velegnede til uddannelsen.</p> <p>AMU-uddannelser er normalt uden forplejning. Vær opmærksom på, at såfremt partneren vælger at finansiere f.eks. frokost, kan der på et hold være deltagere, som ikke får denne forplejning.</p>
<b>Administrative procedurer</b>	<p>Aftale om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mindste og største holdstørrelse</li> <li>▪ Forventet samlet antal deltagere</li> <li>▪ Tilmeldingsprocedurer og deadline for tilmelding</li> <li>▪ Evt. udarbejdelse af holdlister</li> <li>▪ Udarbejdelse og udsendelse af informationer til deltagerne</li> <li>▪ Regler ved syge- og afmelding, udeblivelse uden afbud</li> <li>▪ VEU-godtgørelse</li> </ul>	<p>Aftale om holdstørrelse må både ske ud fra økonomiske beregninger og pædagogiske hensyn. Ved delvist netbaserede forløb kan det f.eks. være økonomisk bæredygtigt at operere med mindre holdstørrelser end ved ren tilstedeværelsesundervisning.</p> <p>Tilmeldingsprocedurer kan være komplicerede, hvis partneren ønsker indflydelse på, hvornår den enkelte skal på kursus. Holdfordelingen skal være på plads og deltagerne informeres før tilmeldingen til uddannelsen på skolen. Informationerne skal udveksles med skolens administration og der skal krydstjekket i forhold til de indkomne tilmeldinger. En sådan leddelt procedure er sårbar og skal formidles meget klart.</p> <p>Når partneren er aktiv i logistikken, vil denne ofte også være aktiv i informationen til deltagerne. Der skal ligge klare aftaler om, at informationsmateriale om AMU-uddannelserne kun udsendes efter aftale med skolen og skal være godkendt af skolen.</p> <p>Det skal gøres klart over for partner og</p>

		<p>deltagere, at afmelding og sygemeldinger kun kan foretages til skolens AMU-afdeling.</p> <p>Jo mere partneren ønsker indflydelse på undervisningsform, tidsplaner mv., jo mere koordineringsarbejde med skolen omkring logistik. Denne arbejdsbyrde kommer ofte bag på partneren. Gør omfanget af partnerens indsats klar og overskuelig.</p>
<b>Dato- og tids- og undervisningsplan</b>	<p>Aftale om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uddannelsesdage, evt. fleksible individuelle placeringer af studiedage</li> <li>▪ Start- og sluttidspunkt, pauser</li> <li>▪ Hvem godkender hvad</li> <li>▪ Særlige ønsker til undervisere/partnerens medvirken i undervisningen</li> <li>▪ Deadline for endelig undervisningsplan</li> </ul>	<p>Selv om partneren kan medvirke ved udformning af undervisningsplanens form og indhold, f.eks. for at styrke den praksisnære læring, er det skolen, der har det endelige ansvar for at sikre, at de landsdækkende kompetencemål er opfyldt.</p>
<b>Opfølgning og evaluering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventuel aftale om midtvejsevalueringer med henblik på justeringer</li> <li>▪ Deltagerevalueringer</li> <li>▪ Evaluering af samarbejdet mellem skole og partner</li> </ul>	<p>Ud over "Vis kvalitet"-evalueringerne, kan der være ønske om en udvidet evaluering. Det kan omhandle uddannelsens langtidseffekt, den faktiske implementering af uddannelsen i praksis eller en vurdering af samarbejdsformen mellem skole og partner.</p>

## Bilag 3

Jeg vil gerne tilmelde mig kurset:  
Undervisning og planlægning i det fleksible AMU

Tirsdag den 19/2 og tirsdag den 11/ 3 2008.

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Skole: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mailadresse: \_\_\_\_\_

**Tilmeldingsfrist: Den 1. februar 2008**

Tilmelding sendes eller mailles til:

Udviklings- og kursusafdelingen  
Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Horsens  
6. julivej 67  
7000 Fredericia

Att: kursussekretær Dorte Andersen  
[doa@sosufh.dk](mailto:doa@sosufh.dk)

# **Undervisning og planlægning i Det fleksible AMU**

## **Tilbud om efteruddannelse for undervisere og planlæggere**



**Social- og Sundhedsskolen  
Fredericia – Horsens  
&  
Københavns Socialpædagogiske Seminarium**

## Hvorfor efteruddannelse

Flere og flere AMU-uddannelsesforløb bliver planlagt i samarbejde med kommuner og institutioner. Samtidig udvikles og afprøves nye afholdelsesformer: Splitkurser, forlagt undervisning, delvist netbaserede forløb, åbent værksted og praksisafprøvning. Dette stiller nye krav til både planlæggere, undervisere og samarbejdspartnere.

Undervisere bliver ofte inddraget i forhandlingerne med samarbejdspartnere og står over for, at skulle udvikle og håndtere nye undervisningsformer.

Det betyder, at underviseren skal have et nøje kendskab til AMU-lovgivningen for at kunne håndtere muligheder og begrænsninger i udviklingen af nye undervisningskoncepter.

Den administrative planlægning af uddannelserne møder også nye udfordringer, f.eks. omkring åbent værksted og samarbejde med partnerens administration m.v.

Derfor er der behov for efteruddannelse af både AMU-undervisere og de administrative medarbejdere.

## Hvem er vi

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Horsens og Københavns Socialpædagogiske Seminarium har i flere år arbejdet med fleksible afholdelsesformer. Til at opsamle erfaringer med de fleksible afholdelsesformer er de to uddannelsesinstitutioner i gang med at gennemføre et TUP-projekt: "Planlægningsmodeller i det nye AMU".

Projektet skal ende op i en håndbog, som andre uddannelsesinstitutioner kan bruge som vejledning og inspiration til planlægning af fleksible AMU-uddannelsesforløb. Desuden tilbydes dette kursus for undervisere og planlæggere som en del af projektet. Da kurset finansieres af projektmidler, er det gratis for deltagerne.

## Kurset

Kurset er på 2 dage: Den 19/2 og 11/3 2008

Målgruppen er undervisere, administrative medarbejdere og planlæggere med ansvar for AMU-uddannelser.

## Indhold

- Markedsføringsdelen: Hvordan skal vi profilere os! Hvad er det vi kan! Systematik i kundeplejen.
- AMU-lovgivningen: Hvilke muligheder og begrænsninger for forløbs- og undervisningsformer
- Afprøvning/øvelser i forhold til egne AMU-uddannelsesaktiviteter
- Mødet med deltagerne i den fleksible uddannelsesform
- Et særligt delforløb arrangeres for AMU-sekretærer

Første kursusdag afholdes den 19. februar 08 på Social- og Sundhedsskolen i Fredericia kl. 9.00 -15.00. Her præsenteres problemstillingerne i de fleksible afholdelsesformer ud fra cases og med inddragelse af deltagerne egne erfaringer. Desuden vil vi ridse de lovgivningsmæssige rammer op med henblik på at diskutere muligheder og begrænsninger.

Mellem de to kursusdage arbejder deltagerne med egne planlægningscases og får vejledning over en netkonference.

Den anden og sidste kursusdag er tirsdag den 11. marts på Københavns Socialpædagogiske Seminarium kl. 9.00-15.00 Deltagerne præsenterer deres cases og der samles op med henblik på udvikling af pædagogisk dynamiske, økonomisk

## Bilag 4

<p><b>Konferencen afholdes på:</b></p> <p>Udviklings- og kursusafdelingen Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Horsens 6. julivej 67 7000 Fredericia</p> <p>Tilmelding sendes eller mailes til:</p> <p>Udviklings- og kursusafdelingen Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Horsens 6. julivej 67 7000 Fredericia</p> <p><u>Att:</u> kursussekretær Dorte Andersen <a href="mailto:doa@sosufh.dk">doa@sosufh.dk</a></p> <p><b>Tilmeldingsfrist:</b> Mandag d. 3. marts 2008</p> <p>Deltagelse i konferencen er gratis</p> <hr/> <p><i>Frankeres som brev</i></p> <p>Udviklings- og kursusafdelingen Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Horsens 6. julivej 67 7000 Fredericia</p>	<p><b>Konference Planlægningsmodeller i ”Det nye AMU”</b></p> <p>Torsdag d. 27. marts 2008, 10-15</p>  <p>Det fleksible AMU har givet en række nye muligheder og udfordringer. Konferencen handler om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægning af fleksible afholdelsesformer</li><li>• Samarbejde med aftagere – partnerskaber</li><li>• Hvad er tilladt og ikke tilladt i AMU-lovgivningen</li><li>• Nye krav til underviserne</li></ul> <p>Social- og Sundhedsskolen Fredericia – Horsens Københavns Socialpædagogiske Seminarium AMU afdelingen</p>
--	--

### **Planlægningsmodeller i det nye AMU**

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Horsens og Københavns Socialpædagogiske Seminarium har i flere år arbejdet med fleksible afholdelsesformer. For at opsamle erfaringerne med de fleksible afholdelsesformer har skolerne gennemført et projekt, støttet af Den Tværgående UdviklingsPulje om Planlægningsmodeller i det nye AMU.

Flere og flere AMU-uddannelser bliver planlagt i samarbejde med kommuner og institutioner. Samtidig udvikles og afprøves nye afholdelsesformer: Splitkurser, forlagt undervisning, delvist netbaserede forløb, Åbent Værksted og praksisafprøvning. Dette stiller nye krav til både planlæggere, undervisere og samarbejdspartnere.

De nye afholdelsesformer er med til at fremtids sikre kompetenceudviklingen på arbejdspladserne, men det kræver et nøje kendskab til AMU-lovgivningen at kunne håndtere muligheder og begrænsninger i udviklingen af nye undervisningskoncepter.

Den administrative planlægning af uddannelserne møder også nye udfordringer, f.eks. omkring Åbent værksted, samarbejde med partnerens administration mv.

Projektet har udviklet og afprøvet en manual for planlægning i de nye afholdelsesformer og samlet erfaringerne op i en "Håndbog", som andre skoler kan bruge som vejledning og inspiration til planlægning af fleksible AMU-uddannelser.

Håndbogen og de bagvedliggende undersøgelser vil blive præsenteret på konferencen. Desuden har vi inviteret oplægsholdere fra Undervisningsministeriet og en af de institutioner, som har indgået partnerskab om udvikling og afholdelse af AMU-uddannelser.

***Deltagelse i konferencen er gratis***

### **Program:**

10.00-10.15: Velkommen til Konferencen v. Per Roth og Jørgen Dam

10.15-10.45: Lone Folmer fra Undervisningsministeriet indleder om visioner og mål for de fleksible AMU-uddannelser

10.45-11.00: Pause

11.00-12.00. Præsentation af projekt og Håndbog v. Lise Knokgård og Marianne Svanholt

12.00-12.30. Områdeleder i Hjemmeplejen Anette Wiethorff om udfordringer og muligheder ved at indgå partnerskaber omkring planlægning og gennemførelse af AMU-uddannelser

Frokost 12.30-13.30

13.30-14.30: Workstations om:

- Markedsføring og indgåelse af partnerskaber
- Flexibilitetsformer og beregning af økonomisk bæredygtighed
- Logistik ved planlægning af fleksible afholdelsesformer
- Lærerkompetencer i det fleksible AMU

Rotation efter 20 minutter. Ved hver station forefindes illustrativt materiale + en "stationsforstander"

14.30-15.00: Opsamling og afslutning

# Planlægningsmodeller i Det nye AMU



Konference  
Torsdag d. 27. marts 2008

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Horsens  
&  
Københavns Socialpædagogiske Seminarium