



Eksempler på testredskaber til EPOS-uddannelser

- Bilag til praktisk vejledning til individuel kompetencevurdering i AMU



Kubix ApS
Nørre Voldgade 2
1358 København K

Tlf.: 3332 3352
kubix@kubix.dk
www.kubix.dk

New Insight A/S
Læderstræde 34, 4.
1201 København K

Tlf.: 33 69 13 00
www.newinsight.dk

Vejledningen er skrevet for EPOS, og 1. udgave er økonomisk støttet af Undervisningsministeriet.

Bilag

Praktisk vejledning til IKV i AMU-uddannelser på EPOS's område

I denne bilagsdel vil vi give eksempler på værktøjer til afprøvning af IKV. Materialerne er lavet af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia/Horsens, Københavns Socialpædagogiske Seminarium (KSS) og Social- og sundhedsskolen i Næstved. Skolerne har udviklet og anvendt materialerne, men betoner at de er tænkt som inspiration og ikke som færdige materialer.

Materialerne bør læses i sammenhæng med den praktiske vejledning til IKV i AMU-uddannelser på EPOS's område samt den generelle håndbog om IKV i AMU (<http://pub.uvm.dk/2008/ikviamu/>)

Indhold

Mål 42683: Pleje og behandling af diabetikere	5
1. TIP en 13'er om T2D	7
2. Praktisk øvelse om blodsuktermåling.....	8
3. Blodsukker måling i praksis	9
4. Kollegavejledning i forhold til læremål inden for diabetes.....	10
Mål 44627: Magt og omsorg	15
1. Hvilke af følgende eksempler falder ind under lovens forståelse af magtanvendelse?	17
2. Hvem kan træffe beslutning om indskrænkning i selvbestemmelsesretten (lovlig magtanvendelse).....	18
3. Hvad er lovlig og ulovlig magtanvendelse	18
4. Case: Ugepakken.....	19
5. Når der er foretaget magtanvendelse, skal den indberettes.....	20
6. Procedure ved indberetning af magtanvendelse.....	21
7. Case til indberetningsskema og handleplan.....	22
Mål 40144: Kollegial supervision på pæd. eller sosu-området	25
1. Hvad er kollegial supervision	27
2. Supervisionscase: Fordeling af arbejdsopgaver	28
3. Pædagogisk diskussion: Cirkus eller ej	29
4. Supervisor	30
5. Case: Faglig udvikling.....	33
Tekst til skolens hjemmeside om IKV.....	36
Folder om IKV (til print)	37

IKV-materiale til:

Pleje og behandling af diabetikere

Mål: 42683

Med udgangspunkt i tidligere erhvervet viden og egen praksiserfaring, kan deltageren selvstændigt og i samarbejde med andre faggrupper og diabetikeren yde relevant pleje, omsorg og støtte.

Deltageren kan medvirke til, at diabetikeren kan mestre sin sygdom i hverdagen og derved bevare sin livskvalitet og forebygge senkomplikationer. Desuden kan deltageren medvirke i opsporing og forebyggelse af diabetes og blive i stand til selvstændigt at vejlede diabetikeren i ordineret diabeteskost, medicin, motion, blodsukker og urinmålinger. Endelig opnår deltageren en forståelse for, hvilken betydning det kan have at leve med diabetes fysisk, psykisk og socialt.

1. TIP en 13'er om T2D	7
2. Praktisk øvelse om blodsuktermåling.....	8
3. Blodsukker måling i praksis	9
4. Kollegavejledning i forhold til læremål inden for diabetes.....	10
Samleskema	11

Udviklet af:

Social- og Sundhedsskolen Fredericia/Horsens

Individuel kompetencevurdering

Pleje og behandling af diabetikere

Navn: _____
Dato: _____ 2008

**AMU-afdelingen
Social- og Sundhedsskolen Fredericia/Horsens**

1. TIP en 13'er om T2D

	Spørgsmål	Svar	1	X	2
1.	De første symptomer på en type 2 diabetes er	1: Sult, søvnproblemer og hjertebanken X: Træthed, tørst, hyppig vandladning og kløe 2: Hovedpine, balanceproblemer og svedudbrud			
2.	Hvorfor bør en diabetes kost indeholde mange kostfibre?	1: Optagelse af næringsstoffer går hurtigere X: Sænker optagelse af næringsstoffer og sikrer en jævn blodsukkerstigning 2: Kostfibre har ingen betydning			
3	Motion har en positiv virkning på Type 2 diabetes. Udover at øge virkningen af insulinet, sørger motion for:	1: En stabil vægt X: Nedbryder muskelstyrken 2: Sænker mængden af fedtstoffer i blodet			
4	Hvilke typer fedt nedsætter blodets indhold af kolesterol?	1: Enkelt- og flerumættede fedtsyre i fx planteolie og fisk X: Alle typer fedtsyre 2: Mættede fedtsyre i f.eks. svine og oksekød			
5	Symptomer som indre uro, svimmelhed og forvirring, svedudbrud og hjertebanken er tegn på	1: Overanstrengelse X: Hypoglykæmi 2: Hyperglykæmi			
6	Ved kraftig eller langvarig motion kan man forvente et fald i blodsukker i op til	1: 12 timer X: 6 timer 2: 24 timer			
7	Du har mistanke om at din borger har udviklet en type 2 diabetes, hvorfor I måler blodsukker. Hvad er den anbefalede værdi for blodsukker målt før et hovedmåltid	1: 8 -10 mmol/l X: 5 -7 mmol/l 2: 3 -5 mmol/l			
8	Hvad er den fysiologiske forklaring på at personer udvikler en T2D?	1: Der produceres ikke længere insulin i bugspytskirtlen X: Insulinen har svært ved at komme fra blodbane til celle 2: Insulinet virker alt for hurtigt inde i cellen			
9	Hvad er den hyppigste direkte årsag til fodsår hos diabetiker?	1: Nedsat immunforsvar X: Dårligt blodomløb 2: Tryk fra fodtøj			
10	Hvor meget motion vil du anbefale din borger at udføre hver dag, for at det får nogen virkning i forhold til type2diabetes.	1: 15 minutter X: 30 minutter 2: 45 minutter			

Antal rigtige svar -----

Tjek din besvarelse og tæl point sammen for hvert rigtige svar
Aflever sedlen

2. Praktisk øvelse om blodsuktermåling

Gå sammen to og to.

Øvelse: Efter tur instruerer og tager I hinandens blodsukker og vurderer værdien.

Giv din makker point:

- 1 Udført men med mange fejl
- 3 Udført med mange gode detaljer, og enkelte fejl
- 5 Udført fuldstændig korrekt og uden mangler

Point i alt _____

Nævn de 5 vigtigste pointer i forhold til at tage en korrekt blodsuktermåling

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Se forslag til pointer

point i alt _____

Forslag til pointer:

- Vask hænder, før du går i gang
- Handsker på for personale
- Kalibrering af måleren ved ny kasse stix
- Skift af nål efter hver blodtagning
- Stik på siden af fingeren og skift mellem fingrene
- Personligt udstyr, som ikke deles mellem borgere
- De gængse tidspunkter for blodsukker profil – 4 x dagligt før måltider morgen middag, aften og nat

3. Blodsukker måling i praksis

Vask hænder

Klargør remedier

- Prikker
- Apparat
- Elektrode findes frem – tjek at den er kalibreret til apparatet

Klargør apparatet

- Tænd apparatet
- Isæt elektrode
- Tjek at det er en ny nål
- Tjek stikkets dybde

Frembringelse af bloddråbe

- Gnid evt. varme i fingrene
- Stik på siden af fingeren, aldrig på midt på blommen eller tæt på neglebånd
- Vent – malk evt. et bloddråbe frem

Måling

- Før fingeren hen til apparatet, så bloddråben kan komme på elektroden
- Vent 5 sekunder
- Aflæs værdi, noter den i din dagbog evt. hukommelse i flere apparater

Oprydning

- Drej nålen frem eller skift nål, så den er klar til brug
- Bortskaf nålen i kanyleboks

4. Kollegavejledning i forhold til læremål inden for diabetes

Instruktion:

Der skal være plads i lokalet til at etablere vejledningsgrupper.

Opdel deltagerne i grupper på 3. (hvis der ikke går op, kan det være nødvendigt at have 4 i nogle af grupperne, deltagerne må så skiftes til at være oversiddere)

Hvis der er tre i grupperne, kan værkstedet gennemføres på 15 min – ellers skal der bruges 20 min.

Fortæl, at det ikke er et rollespil, men en regulær vejledningssituation.

Fold skemaerne i bunker med tre i hver.

Lad deltagerne udfylde øverste halvdel før interviewet og nederste halvdel umiddelbart efter.

Indsaml skemaerne med det samme, når de er udfyldt. Bundt dem med de tre skemaer fra hver vejledningsgruppe.

Overfør markeringerne til samleskemaet.

Samleskema

Fødsels- dag	Selvvurdering					Interviewedes vurdering					Observatørens vurdering					Sum
310158	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15
080656	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	kontakt															
	Kollega lærte nyt															
	Jeg lærte nyt															
	- råd og vejledning															
	Taletid															
	kontakt															
	jeg lærte nyt															
	Intervieweren lærte nyt															
	Interviewer interesseret															
	Taletid															
	Klargjorte læremål															
	Klargjorte læremetoder															
	Klarhed om problemer															
	Kontakt															
	tale tid															
	Samlet score															

Interviewer

Du skal **interviewe en kollega** om hendes eventuelle ønsker med hensyn til at lære mere om diabetes 2 og pleje til diabetikere.

I interviewet skal du undersøge:

Hvad hun vil lære?

Hvilke muligheder hun har for at lære det?

Hvilke problemer kan der være i forhold til at lære det?

Interviewet må vare 4 minutter.

Interviewerens navn _____

Fødselsdag, måned og år _____

Vurdering

(marker i feltet hvis du er enig i udsagnet)

Jeg etablerede en kontakt, som understøttede interviewet _____

Interviewet førte til, at min kollega fandt ud af noget nyt _____

Interviewet førte til, at jeg fandt ud af noget nyt _____

Jeg undlod at komme med råd og forslag _____

Den interviewede talte i længere tid, end jeg gjorde _____

Observatør

Du skal observere et interview, som har til formål at klarlægge eventuelle ønsker med hensyn til at lære mere om diabetes 2 og pleje til diabetikere. Læg mærke til:

Om det bliver klart, hvad interviewpersonen vil lære.

Om det bliver klart, hvordan hun vil lære det.

Om det bliver klart, hvilke problemer der kan være i forhold til at lære det.

Om kontakten mellem de to understøtter formålet med interviewet og hvem der taler mest.

Interviewerens navn _____

Interviewerens fødselsdag, måned og år _____

Vurdering

(marker i feltet hvis du er enig i udsagnet)

Det bliver i interviewet klart, hvad interviewpersonen vil lære _____

Det bliver klart, hvordan interviewpersonen vil lære det _____

Det bliver klart, hvilke problemer der kan være i forhold til at lære det _____

Interviewerens og den interviewedes kontakt understøttede målet med interviewet _____

Den interviewede talte mere end interviewerens _____

IKV-materiale til:

Magt og omsorg

Mål: 44627

Deltageren kan i samværet med og omsorgen for borgeren tage udgangspunkt i borgerens oplevede behov for hjælp og støtte og yde denne på en værdig og respektfuld måde ud fra reglerne om magtanvendelse.

Deltageren kan kende adfærd, der viser, at borgeren ikke oplever behov for hjælp og kan analysere baggrunden for, at borgeren vægrer sig ved omsorgsydelsen. Deltageren kan udarbejde handleplaner, der giver mulighed for omsorgsydelse uden anvendelse af magt. Deltageren kan anvende de gældende indberetningsskemaer og kender det formelle arbejde omkring indberetning og anmodning om indgreb i selvbestemmelsesretten.

1. Hvilke af følgende eksempler falder ind under lovens forståelse af magtanvendelse?	17
2. Hvem kan træffe beslutning om indskrænkning i selvbestemmelsesretten (lovlig magtanvendelse).....	18
3. Hvad er lovlig og ulovlig magtanvendelse	18
4. Case: Ugepakken.....	19
5. Når der er foretaget magtanvendelse, skal den indberettes.....	20
6. Procedure ved indberetning af magtanvendelse.....	21
7. Case til indberetningsskema og handleplan.....	22

**Udviklet af:
Københavns Socialpædagogiske Seminarium**

Individuel kompetencevurdering

Magt og omsorg

Navn:

Dato: _____ 2008

1. Hvilke af følgende eksempler falder ind under lovens forståelse af magtanvendelse?

Sæt kryds ved det svar, du mener, er rigtigt

Eksempler	Ja	Nej
1. At låse beboerens værelse af udefra, når vedkommende sover		
2. Advarselsråb, hvis en beboer f.eks. er ved at røre en varm kogeplade		
3. At sige til en beboer: "Du spiser som et svin", "Du stinker" eller lignende		
4. Aflåsning af botilbuddets hoveddør om natten		
5. Tage en beboer, som på en tur er gået "sine egne veje", i hånden og føre vedkommende tilbage.		
6. En beboer modsætter sig at gå ud af en elevator og bæres fra elevator til bus af 3 personer		
7. Sige: "Hvis du ikke kommer nu, så får du ingen dessert"		
8. Køre en urolig beboer ind i et ikke aflåst rum med åben dør		
9. Fastholdelse af en beboer i forbindelse med tandbørstning		
10. At ruske en beboer i armen, når denne har slået ud efter en anden beboer		

2. Hvem kan træffe beslutning om indskrænkning i selvbestemmelsesretten (lovlig magtanvendelse). Sæt kryds ved rigtige svar

- Institutionens/botilbuddets ledelse
- Kommunen
- Etisk råd
- Den enkelte medarbejder
- Den handicappedes familie
- Den enkeltes ret til selvbestemmelse er grundlovssikret og kan ikke fraviges

3. Hvad er lovlig og ulovlig magtanvendelse

Sæt kryds i den kolonne, du mener, er rigtig

Eksempel	Lovlig magtanvendelse	Ulovlig magtanvendelse
Fastholdelse under sårbehandling		
Fastholdelse under tandlægebesøg		
Føre en beboer, som er meget råbende under måltidet, ind i et andet rum, lade døren stå åben og gå		
Føre en person væk fra noget, vedkommende kan komme til skade ved		
Fastholde en beboer, som har bidt en anden, med førergreb		
Vi er i et fly, hvor en beboer grundet uhensigtsmæssig adfærd holdes for munden		
En beboer fastholdes og føres mod egen vilje ind i en taxa		

4. Case: Ugepakken

Mogens på 42 år har Downs Syndrom. Han er overvægtig og har en hjertefejl. Derfor er det vigtigt for Mogens helbred, at han ikke tager yderligere på. Mogens mor sender ham en pakke hver fredag. Det er et af højdepunkterne i Mogens uge.

I pakken er der ting, som Mogens kan lide, herunder kager og slik. Mogens spiser ofte det hele på en gang, og det hænder, at han kaster op bagefter.

I har talt med Mogens mor om at begrænse mængden af søde sager i pakken, men hun synes, at når det nu engang er en af hans store glæder, så skal han have alt det, han har lyst til. I har også talt med Mogens om, hvorfor han skal lade være med at spise slik og kager.

Hvad gør du? Sæt x ved de handlemuligheder, du mener, er lovlige

- Minder Mogens om, at han ikke har godt at spise slik og kager, men lader Mogens spise det han vil
- Ringer til Mogens mor og siger, at nu må hun holde op med så mange søde sager i pakken, ellers får Mogens ikke pakken udleveret
- Piller diskret det meste af slikket og kagerne ud af pakken før Mogens får den.
- Lader Mogens pakke ud, tager noget af slikket fra og indberetter det som magtanvendelse
- Lader Mogens pakke op under opsyn. Tager slikket og siger, at det skal deles med de andre på institutionen, når der er hyggeaftener. Mogens protesterer, men du holder fast og siger, at han jo også får noget af det.

Hvilken omsorg har Mogens behov for?

Hvad kan gøre det vanskeligt at yde denne omsorg?

5. Når der er foretaget magtanvendelse, skal den indberettes.

Der er 2 indberetningsskemaer

Skema 1: Magtanvendelse og andre indgreb efter servicelovens §§ 125, 127, 128: Personlig alarm, pejlesystemer, særlige døråbnere og tilbageholdelse i boligen samt beskyttelsesmidler

Skema 2: Magtanvendelse og andre indgreb efter servicelovens § 126 mv.: Fastholdelse herunder indgreb foretaget i nødværge eller som led i nødret samt al anden magtanvendelse dvs. indgreb som er ulovlige, samt magtanvendelse foretaget med samtykke.

Tag stilling til, hvilket skema, der skal anvendes i nedenstående eksempler (sæt X)

Eksempel	Skema 1	Skema 2
Arne er inde i en urolig periode og falder ud af sengen 2 gange denne nat. Arne får et bælte på, som skal forhindre at han falder ud igen.		
Anna har et skinnebessår. Forbindingen skal skiftes og såret renses. Anne protesterer mod, at forbindingen tages af. Den ansatte holder Annas hænder, mens sygeplejersken tager forbindingen af.		
Bent har været på med på en udflugt. Bent vil ikke hjem og protesterer højlydt. To ansatte tager ham under hver sin arm og fører ham ind i handicapbussen.		
Birthe vil ikke tage sin medicin (flydende). Hun kniber munden sammen og slår ud efter den ansattes hånd. Den ansatte holder med den ene hånd Birthes hænder og med den anden for hendes næsebor og bøjer hendes hoved tilbage. En anden ansat hælder medicinen i Birthes mund.		
Carlo glider ud af sin kørestol, når der er noget, han ikke vil. Til daglig går det med at forhindre, at Carlo falder ud. Men i dag er der personalemangel pga. sygdom. Personalet mener ikke, at de kan holde tilstrækkeligt øje med Carlo og giver ham en blød sele på, selvom han protesterer.		
Cecilie er flere gange trillet ud med sin kørestol. Udenfor er der megen trafik. I bliver enige om at låse yerdøren, når Cecilie sætter kurs mod yerdøren. Cecilie protesterer mod den låste dør.		

6. Procedure ved indberetning af magtanvendelse

(sæt kryds ved de rigtige svar)

Skal al magtanvendelse indberettes?

- Ja enhver form for magtanvendelse skal indberettes
- Ja med undtagelse af fastholdelse og føren

Hvem indberetter

- Medarbejderen indsender indberetningen til kommunen
- Medarbejderen skal informere lederen og beskrive episoden, hvorefter lederen kommenterer og indsender indberetningen til kommunen

Hvad skal en magtanvendelse altid følges op af:

- En påtale til den medarbejder, der har udført magtanvendelsen
- En plan for, hvordan lignende magtanvendelser kan undgås i fremtiden

7. Case til indberetningsskema og handleplan

Vingummibamser

Solveig er 25 år og har varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, en del af Solveigs problematik består i hun har autistiske træk. Solveig bor sammen med 5 andre beboere i Solglimt, som er et botilbud for voksne mennesker med varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.

Det er lørdag aften. Torsten og Anne Grethe er på arbejde. De har hygget sig med Solglimts 6 beboere. De har alle siddet og set Grand Prix, der er guf på bordet. Anne Grethe sidder sammen med to beboere, hun hjælper den ene beboer med at drikke kaffe. De øvrige beboere og Torsten sidder omkring sofabordet. Telefonen ringer inde på kontoret og Torsten rejser sig for at tage den. Det er en pårørende som ringer for at aftale et besøg næste dag.

Da Torsten kommer tilbage ser han at Solveig har taget en stor håndfuld vingummibamser og har puttet dem alle i munden, samtidig er hendes hånd igen i slikskålen. Torsten siger til Solveig: "Det må du ikke Solveig, tag én vingummi ad gangen. Der skal også være til de andre. Du ved godt, at du skal spørge først." Solveig reagerer ved at tage slikskålen og smide den over mod køkkenet, i samme øjeblik tager hun fat i håret på Kim, som sidder ved siden af hende i sofaen. Torsten reagerer prompte og tager straks fat i Solveigs hånd og løsner hendes fingre fra Kims hår, mens han højt og tydeligt siger "Nej, det må du ikke, giv så slip på Kims hår". Solveig holder godt fast, men til sidst får Torsten fjernet Solveigs greb om Kims hår.

Torsten tager fat om Solveigs håndled og hiver hende op af sofaen. Han fører en modvillig Solveig ned på hendes værelse og lukker døren efter sig. Solveig forsøger at åbne døren, men Torsten lukker døren igen og siger " Du er nødt til at blive på dit værelse, indtil du kan finde ud af at være sammen med os andre"

Du skal nu forestille dig, at du skal skrive en indberetning om episoden. Udfyld nedenstående skema, som er et uddrag af det officielle indberetningsskema:

Hvilken type af magtanvendelse er anvendt?

Fastholdelse	
Indgreb foretaget i nødværge eller som led i nødret	
Al anden magtanvendelse dvs. indgreb som er ulovlige	
Magtanvendelse foretaget med samtykke	

Hvor i botilbuddet fandt magtanvendelsen sted?

--

Medarbejderens beskrivelse

Hvad var formålet med magtanvendelsen?

Hvad foregik inden magtanvendelsen? Beskriv situationen, der førte til magtanvendelsen:

Beskriv handlingsforløbet under magtanvendelsen. Beskriv også borgerens reaktion:

Hvordan reagerede borgeren umiddelbart efter magtanvendelsen?

Du skal nu med henblik på udarbejdelse af en handleplan overveje, hvordan Torsten og det øvrige personale kan undgå magtanvendelse i lignende situationer over for Solveig.

Giv 3 bud på, hvad Torsten kunne have gjort anderledes i forløbet med Solveig.

Han kunne have	Begrundelse
1.	
2.	
3.	

Den skriftlige del af kompetencevurderingen er nu færdig. Husk at skrive navn på forsiden, før du afleverer

IKV-materiale til:

Kollegial supervision på pæd. eller sosu-området

Mål: 40144

Med udgangspunkt i deltagerens daglige arbejde kan deltageren give og modtage kollegial supervision inden for det pædagogiske eller sociale og sundhedsfaglige arbejdsområde ud fra kendskab til de grundlæggende principper og metoder. Deltageren kan bidrage til at udvikle en dialogbaseret arbejdspladskultur. Deltageren kan gennem refleksion og spørgeprocesser medvirke til at udvikle personlige og faglige kompetencer både hos sig selv og kolleger.

1. Hvad er kollegial supervision	27
2. Supervisionscase: Fordeling af arbejdsopgaver	28
3. Pædagogisk diskussion: Cirkus eller ej	29
4. Supervisor	30
5. Case: Faglig udvikling	33

**Udviklet af:
Københavns Socialpædagogiske Seminarium**

Individuel kompetencevurdering

Kollegial supervision

Navn: _____
Dato: _____ 2008

1. Hvad er kollegial supervision

Sæt kryds ved de forskellige udsagn alt efter om du mener udsagnet er rigtigt eller forkert.

Udsagn	Rigtigt	Forkert
1. Kollegial supervision handler om, at en mere erfaren kollega vejleder en mindre erfaren		
2. Kollegial supervision er en særlig samtaleform, hvor kolleger hjælper hinanden med at løse faglige problemstillinger		
3. Kollegial supervision foregår bedst som en del af det daglige samarbejde		
4. Den vigtigste opgave i kollegial supervision er at give hinanden gode råd		
5. I kollegial supervision er en mediator en person, der efter at have hørt alle parter, skal prøve at finde en løsning, som tager hensyn til alle		
6. Det reflekterende team skal komme med løsninger, hvis den, der er i supervision, ikke selv kan		
7. Fokuspersonen er den, der ønsker supervision		
8. Det reflekterende team må kun udtale sig, når de bliver spurgt		
9. Temaet for supervisionen formuleres af personalegruppen i fællesskab		
10. Supervisanden er et andet udtryk for den, der leder supervisionen		

2. Supervisionscase: Fordeling af arbejdsopgaver



Case:

Anne har gennem længere tid oplevet en skæv fordeling af arbejdsopgaverne. Det er mundtligt aftalt, hvordan arbejdsopgaverne skal fordeles, men det holder ikke i praksis. Anne oplever, at nogle kolleger løber fra fx oprydning. Det er ofte hende, der tager sig af det, de andre ikke får gjort. Samtidig føler hun ikke, at der er nogen, der lægger mærke til og værdsætter hendes indsats.

Sæt kryds ved de spørgsmål, som du mener, man kan stille Anne i en kollegial supervision, der som emne har Annes oplevelse af den skæve arbejdsdeling.

- Jeg mener, at du skal sige til, når der er nogen der ikke gør, hvad vi har aftalt
- Hvor tit oplever du, at det er dig der står tilbage med opgaver, andre skulle have taget sig af?
- Kan du give nogle eksempler på, hvordan det viser sig, at aftalerne ikke bliver holdt?
- Tror du ikke, at det er noget, du forestiller dig, at du ikke bliver værdsat?
- Hvad vil du gerne have hjælp til?
- Er du nu også sikker på, at kollegerne ikke lægger mærke til din indsats?
- Tror du ikke også, at det kan hænge sammen med, at du er mere pligtopfyldende end os andre?
- Hvornår oplever du, at du ikke bliver værdsat?
- Hvad tror du er forklaringen på, at opgaverne er skævt fordelt?
- Du må lære at sige fra. Det er urimeligt, at du skal gøre andres arbejde
- Er der noget, du selv kan gøre anderledes?
- Vi har jo ret travlt med de få mennesker, vi er, mon ikke du stiller for høje krav til oprydning?

3. Pædagogisk diskussion: Cirkus eller ej

Følgende er en samtale mellem 2 kolleger på et personalemøde. Mødet handler om tilrettelæggelsen af den årlige sommerfest.

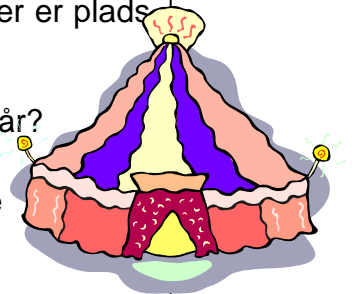
Anton: Jeg synes, vi skal have et tema i år. Jeg har tænkt på et cirkustema. Jeg har undersøgt, hvad det koster at leje et lille cirkustelt. Det har vi godt råd til – og sminke og kostymer har vi jo. Vi i personalegruppen skal selvfølgelig også klæde os ud. Hvad siger I. Er det ikke en god ide?

Bente: Ja, jeg synes altså det er et alt for stort brød at slå op. Har du overhovedet tænkt på, om beboerne og de pårørende har lyst til at rende rundt og spille klovne en hel eftermiddag? Og hvor har du tænkt dig, at der er plads til det cirkustelt?

Anton: Du synes måske, at det skal være ligeså kedeligt som sidste år?

Bente: Snak du for dig selv. Jeg hyggede mig og havde mange gode samtaler med de pårørende.

Skal vi ikke stemme om det, spørger ordstyreren. De fleste nikker. Anton og Bente ser vredt på hinanden.



Hvad ville du have gjort som ordstyrer?

Hvad mener du, Anton og Bente kan ændre i deres måde at diskutere på, så de ikke ender med at være vrede på hinanden?

4. Supervisor



Case: Sofabordet

Dorte og Else arbejder i samme afdeling. En dag har Dorte efter aftale med Frida, som arbejder i naboafdelingen, flyttet et lille sofabord ind i dagligstuen. De havde fået et nyt inde på Fridas afdeling og skulle af med det. Dorte synes, bordet er pænt, og tænker, at beboerne vil være glade for at sidde ved det med deres kaffe.

Da Else ser bordet, spørger hun, hvad det er for et bord, og hvor det kommer fra. Hun får at vide, at det er Dorte, der er kommet med det. Else bliver vred og siger, at Dorte da også tror, at hun kan tillade sig alt uden at spørge nogen. Hun bestemmer alt for meget. Bordet står i vejen – og det er ud NU.

Dorte kommer til og forklarer, at hun tror beboerne vil have glæde af bordet. Det er slet ikke det, det drejer sig om, siger Else. Det handler om, at du bare gør det, uden at spørge os andre. Og så står bordet i vejen.

Jamen så kan vi vel sætte det et andet sted, siger Dorte. Det bliver vi flere om at bestemme, svarer Else. Nå, men nu er der altså en beboer, der kalder, siger Dorte og går.

Du skal nu forestille dig, at det er dig, der er supervisor først for Dorte og derefter for Else.

Opgave: Dorte

Dorte oplever, at Else affejer hende, tillægger hende motiver, hun ikke har, og prøver at vende andre mod hende. Hun bryder sig heller ikke om den måde, Else siger tingene på. Dorte oplever Else som hård og fjendtlig. Det ønsker hun taget op til kollegial supervision.

Hvad vil du sige til/spørge Dorte om? Giv 5 eksempler

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Opgave: Else

Else oplever Dorte som udemokratisk, at hun bare tror, at hun kan gøre, som det passer hende. Else føler, at Dorte med sine handlinger – som nu det med bordet – krænker hendes ret til at have indflydelse i afdelingen. Hun oplever Dorte som tankeløs og uden blik for andres rettigheder. Det ønsker hun taget op til kollegial supervision.

Hvad vil du sige til/spørge Else om? Giv 5 eksempler

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

5. Case: Faglig udvikling



Case: Vingummibamser

Det er lørdag aften. Torsten og Anne Grethe er på arbejde. De har hygget sig med Solglimts 6 beboere. De har alle siddet og set Grand Prix, der er gulf på bordet. Anne Grethe sidder sammen med to beboere, hun hjælper den ene beboer med at drikke kaffe. De øvrige beboere og Torsten sidder omkring sofabordet. Telefonen ringer inde på kontoret og Torsten rejser sig for at tage den. Det er en pårørende, som ringer for at aftale et besøg næste dag.

Da Torsten kommer tilbage, ser han, at Solveig har taget en stor håndfuld vingummibamser og har puttet dem alle i munden, samtidig er hendes hånd igen i slikskålen. Torsten siger til Solveig: "Det må du ikke Solveig, tag én vingummi ad gangen. Der skal også være til de andre. Du ved godt, at du skal spørge først." Solveig reagerer ved at tage slikskålen og smide den over mod køkkenet, i samme øjeblik tager hun fat i håret på Kim, som sidder ved siden af hende i sofaen.

Torsten reagerer prompte og tager straks fat i Solveigs hånd og løsner hendes fingre fra Kims hår, mens han højt og tydeligt siger "Nej, det må du ikke, giv så slip på Kims hår". Solveig holder godt fast, men til sidst får Torsten fjernet Solveigs greb om Kims hår.

Torsten tager fat om Solveigs håndled og hiver hende op af sofaen. Han fører en modvillig Solveig ned på hendes værelse og lukker døren efter sig. Solveig forsøger at åbne døren, men Torsten lukker døren igen og siger " Du er nødt til at blive på dit værelse, indtil du kan finde ud af at være sammen med os andre"

Efterspil: Efter indberetningen om magtanvendelse, beder Torsten om kollegial supervision. Han føler sig magtesløs, når Solveig bliver voldsom. Han bliver også vred på hende, selv om han godt ved, at hun har svært ved at styre sig. Torsten synes ikke selv, den måde han skældte hende ud på, var i orden. Torsten vil gerne have hjælp til at finde ud af, hvordan han kan tackle Solveig anderledes.

I afholder kollegial supervision. Til stede er Torsten og 4 kolleger

Hvilke spørgsmål vil du stille Torsten om selve episoden med Solveig?

Hvilke spørgsmål vil du stille Torsten for at få belyst, hvad der var årsagerne til, at han selv og Solveig reagerede, som de gjorde?

Hvilke spørgsmål vil du stille for at få nye handlemuligheder frem?

Hvordan vil du inddrage de øvrige kolleger i supervisionen?

IKV-information

Tekst til skolens hjemmeside om IKV	36
Folder om IKV (til print)	37

Udviklet af:

Social- og Sundhedsskolen Næstved

Tekst til skolens hjemmeside om IKV

Individuel **K**ompetence**V**urdering



Er du på jagt efter nye kvalifikationer?
Få det bedste ud af din kommende uddannelse
- tag udgangspunkt i det du kan i forvejen

Hvad?

Gennem dit liv har du skaffet dig viden, færdigheder og forskellige kompetencer. Det kan være via uddannelse, arbejde, fritidsundervisning, højskole, foreningsarbejde o.l. Det er det, der kaldes *realkompetencer*.

Formålet med *IKV* (Individuel KompetenceVurdering) er at give dig mulighed for at få anerkendt lige præcis dine realkompetencer og få dem gjort til grundlag for en videre tilpasset voksen- og efteruddannelse inden for AMU-systemet.

Hvem?

Alle, der er berettiget til en uddannelse inden for AMU-systemet, kan få foretaget en *IKV*.



Hvordan?

Du kan få en *IKV* ud fra en afklaring, dokumentation og vurdering af dine samlede realkompetencer. Et *IKV*-forløb er individuelt tilrettelagt af den uddannelsesinstitution, som du henvender dig til og tilbydes både til enkeltpersoner og til ansatte på virksomheder, der er i gang med kompetence-udviklingsprojekter for medarbejderne.

Hør mere ved at kontakte:

Afdelingsleder Ulla Jensen, tlf.: 55783917. Mail: uje@sosu-naestved.dk

Kursuskonsulent Peter Schjødt, tlf.: 55783936. Mail: pjs@sosu-naestved.dk



Folder om IKV (til print)

Vil du vide mere om dine muligheder for at få en
Individuel KompetenceVurdering?



Afdelingsleder Ulla Jensen, tlf.: 55783917. Mail: uje@sosu-naestved.dk
Kursuskonsulent Peter Schjødt, tlf.: 55783936. Mail: pjs@sosu-naestved.dk

Individuel **K**ompetence**V**urdering



Er du på jagt efter nye kvalifikationer?



Få det bedste ud af din kommende uddannelse
-tag udgangspunkt i det du kan i forvejen-

Hvorfor?

Har du planer om at søge nye uddannelsesmuligheder? Måske for at ændre din jobsituation, for at få nye udfordringer eller for at skaffe dig nye muligheder på arbejdsmarkedet?

Så er *IKV* (Individuel KompetenceVurdering) noget for dig.



Hvad?

Gennem dit liv har du skaffet dig viden, færdigheder og forskellige kompetencer. Det kan være via uddannelse, arbejde, fritidsundervisning, højskole, foreningsarbejde o.l. Det er det, der kaldes *realkompetencer*.

Formålet med *IKV* (Individuel KompetenceVurdering) er at give dig mulighed for at få anerkendt lige præcis dine realkompetencer og få dem gjort til grundlag for en videre tilpasset voksen- og efteruddannelse inden for AMU-systemet.

Hvem?

Alle, der er berettiget til en uddannelse inden for AMU-systemet, kan få foretaget en *IKV*.

Hvordan?

Du kan få en *IKV* ud fra en afklaring, dokumentation og vurdering af dine samlede realkompetencer. Et *IKV*-forløb er individuelt tilrettelagt af den uddannelses-institution, som du henvender dig til og tilbydes både til enkeltpersoner og til virksomheder, der er i gang med kompetenceudviklingsprojekter for medarbejderne.

Hvor?

SOSU Næstved – Center for Social- og SundhedsUddannelser er en af de uddannelses-institutioner, som foretager Individuelle Kompetence Vurderinger.