

Forretningsorden for Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser

Udarbejdet i henhold til: Erhvervsuddannelsesloven (LBK nr. 51 af 22/01/2020) og AMU-loven (LBK nr. 616 af 03/06/2019).

Kap. 1. Nedsættelse og sammensætning

§ 1. Arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationerne inden for det pædagogiske område og social- og sundhedsområdet nedsætter i fællesskab et fællesudvalg med kompetence som efteruddannelsesudvalg i henhold til lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. og som fagligt udvalg i henhold til lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 2. Udvalget benævnes: Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU).

§ 2. Fællesudvalget skal have et lige stort antal arbejdsgiver- og arbejdstagerrepræsentanter. Medlemmerne udpeges for en periode af 4 år. Finder udpegningen sted i løbet af en periode, gælder den indtil periodens udløb. Valgperioden følger den kommunale valgperiode med virkning fra 1. januar det efterfølgende år.

Følgende organisationer kan udpege medlemmer til fællesudvalget:

Arbejdsgiverorganisationer

Danske Regioner	2 medlemmer – 1 suppleant
KL	3 medlemmer – 3 suppleanter

Arbejdstagerorganisationer

Fag og Arbejde - FOA	4 medlemmer – 3 suppleanter
Fagligt Fælles Forbund (3 F)	1 medlem – 1 suppleant

Eleverne repræsenteres i udvalget med en repræsentant, der udpeges af elevernes organisationer i forening på udvalgets område. Repræsentanten har ikke stemmeret i fællesudvalget.

Suppleanter har møderet, men ikke stemmeret ved møderne medmindre der er forfald hos et medlem.

§ 3. Fællesudvalget nedsætter et fast underudvalg på det pædagogiske område. Underudvalget arbejder under delegation fra fællesudvalget. Underudvalgets opgaver er beskrevet i en særskilt forretningsorden, som godkendes af fællesudvalget.

Udvalget er paritetisk sammensat og benævnes "Underudvalget for det Pædagogiske Område".

Stk. 2. Underudvalget for det Pædagogiske Område består af 6 medlemmer og 4 suppleanter repræsenterende følgende organisationer:

Arbejdsgiversiden (3 pladser)

KL (2 pladser)

Danske Regioner (1 plads)

Arbejdstagersiden (3 pladser)

FOA - Fag og Arbejde (2 pladser)

3F - Fagligt Fælles Forbund (1 plads)

Suppleanter (2 pladser)

KL (1 plads)

Danske Regioner (1 plads)

Suppleanter (2 pladser)

SL - Socialpædagogernes Landsforbund (1 plads)

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes landsforbund (1 plads)

Suppleanter har møderet, men ikke stemmeret ved møderne medmindre der er forfald hos et medlem.

Har en organisation 2 pladser har organisationen 2 stemmer uanset, om begge pladser er besat.

Stk. 3. Fællesudvalget kan tillige nedsætte et underudvalg på social- og sundhedsområdet. Underudvalgets opgaver beskrives i givet fald i en særskilt forretningsorden, som godkendes af fællesudvalget.

Stk. 4. Fællesudvalget nedsætter ad hoc-udvalg til håndtering af elevsager jf. erhvervsuddannelseslovens bestemmelser. Sådanne ad hoc-udvalg arbejder under delegation fra fællesudvalget ud fra en af fællesudvalget godkendt procedurebeskrivelse.

Stk. 5. Fællesudvalget kan overlade en eller flere af sine opgaver til arbejdsgrupper i forbindelse med specifikke udviklingsopgaver mv. Sådanne arbejdsgrupper refererer til fællesudvalget i henhold til et givent kommissorium.

Stk. 6. Udgifter i forbindelse med arbejdsgrupper og øvrige underudvalgs opgaver afholdes af de organisationer, der er repræsenteret i fællesudvalget og de faste underudvalg.

§ 4. Parterne i fællesudvalget varetager formands- og næstformandsposten i underudvalg.

§ 5. Fællesudvalget vælger en formand og en næstformand blandt udvalgets medlemmer efter indstilling fra henholdsvis arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationerne i udvalget. Vælges en formand blandt arbejdsgivermedlemmerne, vælges næstformanden blandt arbejdstagermedlemmerne og omvendt. Formandsposten varetages på skift i to år ad gangen af henholdsvis arbejdsgiver- og arbejdstagersiden.

Stk. 2. Formandsskiftet i fællesudvalget følger kalenderåret og formandsskiftet sker i lige år medmindre andet aftales i udvalget.

Stk. 3. Alle funktioner, som i det følgende tillægges formanden, varetages i dennes fravær af næstformanden.

§ 6. Udvalget nedsætter et formandskab, der består af formanden og næstformanden samt yderligere en repræsentant fra hver af henholdsvis arbejdsgiversiden og arbejdstagersiden.

Stk. 2. Formandskabet kan mellem fællesudvalgets møder varetage opgaver på udvalgets vegne. Formandskabet orienterer efterfølgende udvalget om de truffe beslutninger.

Kap. 2. Opgaver og økonomi

§ 7. Fællesudvalgets kompetencer og opgaver følger af den til enhver tid gældende lovgivning om faglige udvalg og efteruddannelsesudvalg og disse udvalgs opgaver. Udvalget kan desuden varetage øvrige opgaver på eget initiativ.

§ 8. Fællesudvalget træffer alle overordnede og strategiske beslutninger angående uddannelserne på udvalgets område, herunder mulige sammenhæng mellem erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser.

Stk. 2. Fællesudvalget delegerer faglige opgaver, der med relevans kan varetages af underudvalgene, til disse.

Stk. 3. Fællesudvalget koordinerer underudvalgenes arbejde og godkender strategier, materialer og produkter mv. af væsentlig karakter efter indstilling fra underudvalgene.

§ 9. Sekretariatets drift finansieres efter en af parterne aftalt fordelingsnøgle og deles ligeligt mellem arbejdstager- og arbejdsgiversiden jf. også vedtægt for Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser. Fordelingsnøglen meddeles SEVU, som forestår opkrævning af partsbidrag.

Stk. 2. Partsbidraget fastsættes årligt på grundlag af det af udvalget godkendte budget for det kommende år. Partsbidraget opkræves kvartalsvis forud.

Stk. 3. Udvalget skal tilstræbe, at der ikke opsamles formue i sekretariatet, ud over hvad der vurderes hensigtsmæssigt til nødvendige aftalte formål, herunder et minimumslikviditetsbehov.

§ 10. Regnskabsåret følger SEVU's regnskabsår, som er kalenderåret.

Stk. 2. Budgetter for fællesudvalg og underudvalg skal godkendes af fællesudvalget senest den 1. december forud for regnskabsårets start.

Stk. 3. Udvalget skal godkende det revisorkontrollerede årsregnskab inden udgangen af 1. kvartal det efterfølgende år.

§ 11. I forbindelse med økonomiske dispositioner tegnes udvalget af formanden for fællesudvalget og sekretariatschefen for SEVU i forening.

§ 12. Fællesudvalgets sekretariat er placeret i Sekretariatet for Erhvervsrettede Vel-færdsuddannelser (SEVU).

Stk. 2. Fællesudvalget har hjemsted på sekretariatets adresse: Vesterbrogade 6D, 4. 1620 København V

Stk. 3. Sekretariatet betjener fællesudvalg og underudvalg. Sekretariatets kompetence fastlægges løbende gennem udvalgenes beslutninger og principielle drøftelser. Alle tvivlsspørgsmål og alle principielle spørgsmål forelægges fællesudvalget. Sekretariatet udfører endvidere de ad hoc-opgaver, udvalget måtte beslutte at pålægge sekretariatet. Sekretariatet fastlægger selv de daglige arbejdsrutiner.

Kap. 3. Mødevirksomhed

§ 13. Udvalget holder møder mindst 4 gange årligt. Yderligere møder afholdes efter formandens bestemmelse, eller når to eller flere medlemmer ønsker det.

§ 14. Indkaldelse til møde skal ske skriftligt, så vidt muligt med mindst 2 ugers varsel.

§ 15. Dagsorden for mødet med skriftligt materiale til belysning af de sager, der skal drøftes eller afgøres, samt forslag til udvalgets udtalelse, indstilling eller afgørelse, udsendes så vidt muligt senest 6 hverdage før mødet. Dagsordenen godkendes af formanden inden udsendelse.

§ 16. Fællesudvalgets møder ledes af formanden. I dennes forfald af næstformanden.

§ 17. Finder formanden eller ethvert af medlemmerne at der er behov for afstemning om fællesudvalgets indstillinger, udtalelser og afgørelser, sker vedtagelse ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende medlemmer. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 2. Mindretallet kan kræve sit synspunkt tilføjet til indstillinger, udtalelser eller afgørelser.

Stk. 3. Fællesudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 repræsentanter for arbejdsgiverside og 3 repræsentanter fra arbejdstagerside er tilstede.

§ 18. Finder formanden eller ethvert af medlemmerne på et møde, at der er behov for skriftlig behandling af en sag, kan sagen sendes i skriftlig høring. Mellem møderne kan der også uden forudgående drøftelse på et fællesudvalgsmøde træffes beslutninger ved skriftlige høringer blandt fællesudvalgets medlemmer. I alle væsentlige sager skal sekretariatet rådføre sig med formandskabet.

Stk. 2. Gør ingen medlemmer indsigelse inden for den ved høringen fastsatte frist, anses det udsendte materiales forslag til udtalelse, indstilling eller afgørelse for tiltrådt af udvalget.

§ 19. Fællesudvalgets beslutninger føres til referat. Et medlem kan kræve referatet tilføjet en kort motivering for sit standpunkt eller en bemærkning om afvigende standpunkt. Referatet udsendes så vidt muligt senest en uge efter mødet er afholdt med henblik på eventuelle bemærkninger, som skal være sekretariatet i hænde senest en uge efter udsendelse. Referatet godkendes endeligt på det følgende møde. Referatet udsendes til underudvalgenes medlemmer til orientering.

Kap. 4. Opsigelsesbestemmelser

§ 20. En organisations udtræden af fællesudvalget forudsætter, at organisationen tillige udtræder af det pågældende underudvalg.

Stk. 2. Udtræden af fællesudvalget eller af et underudvalg kan ske med et års varsel til den 31. december.

Stk. 3. Den udtrædende organisation vil ikke kunne få tilbageført dele af udvalgets eventuelle opsparede eller hensatte midler.

§ 21. Fællesudvalget ophører såfremt aftaleparterne er enige herom, eller såfremt parter, der dækker over halvdelen af det samlede økonomiske grundlag, ønsker at udtræde. Ophør kan tidligst ske med et års varsel til udgangen af følgende kalenderår.

Stk. 2. Udvalget udpeger en eller flere likvidatorer til at forestå likvidationen.

Stk. 3. I tilfælde af evt. overskud fordeles dette forholdsmæssigt efter det betalte organisationsbidrag de sidste 5 år forud for institutionens ophør.

Kap. 5. Ikrafttrædelses- og ændringsbestemmelser

§ 22. Denne forretningsorden træder i kraft 17. juni 2020. Forretningsordenen erstatter samtidig de hidtidige vedtægter for henholdsvis EPOS og PASS.

Stk. 2. Forretningsordenen kan ændres ved fremsættelse af dagsordensforslag herom og behandling efter gældende regler.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.”



Bettina Vejen Vig, 3F

IP: 212.130.0.163
11-06-2020 13:03



Ursula Kit Dybmose, KL

IP: 152.115.60.2
11-06-2020 14:56



Inge Marie Sonne Olsen

IP: 5.186.112.235
12-06-2020 09:36



Morten Bruun Søgaard, FOA

IP: 77.233.228.226
15-06-2020 12:35



Rikke Eggert Lauth, BUPL

IP: 94.101.215.9
15-06-2020 17:25



Thomas Ibsen Jensen, Danske Regioner

IP: 80.62.116.154
19-06-2020 13:14

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Forretningsorden for fællesudvalg for erhvervsrettede velfærdsuddannelser 110620_til underskrift.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 14 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2020-06-11 11:36 Underskriftsprocessen er startet
2020-06-11 11:36 Underskriftsprocessen er startet
2020-06-11 11:36 Underskriftsprocessen er startet
2020-06-11 11:36 Underskriftsprocessen er startet
2020-06-11 11:36 Underskriftsprocessen er startet
2020-06-11 11:36 Underskriftsprocessen er startet
2020-06-11 11:36 En besked er sendt til Ursula Kit Dybmoose, KL (udy@kl.dk)
2020-06-11 11:36 En besked er sendt til Morten Bruun Søgaard, FOA (mobs@foa.dk)
2020-06-11 11:36 En besked er sendt til Thomas Ibsen Jensen, Danske Regioner (tij@regioner.dk)
2020-06-11 11:36 En besked er sendt til Bettina Vejen Vig, 3F (bettina.vig@3f.dk)
2020-06-11 11:36 En besked er sendt til Rikke Eggert Lauth, BUPL (rla@bupl.dk)
2020-06-11 11:36 En besked er sendt til Inge Marie Sonne Olsen (ms@sl.dk)
2020-06-11 13:03 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Bettina Vejen Vig, 3F
2020-06-11 13:03 Dokumentet er underskrevet af Bettina Vejen Vig, 3F (IP: 212.130.0.163)
2020-06-11 13:03 Alle dokumenter sendt til Bettina Vejen Vig, 3F er blevet underskrevet
2020-06-11 14:55 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Ursula Kit Dybmoose, KL
2020-06-11 14:56 Dokumentet er underskrevet af Ursula Kit Dybmoose, KL (IP: 152.115.60.2)
2020-06-11 14:56 Alle dokumenter sendt til Ursula Kit Dybmoose, KL er blevet underskrevet
2020-06-12 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: mobs@foa.dk
2020-06-12 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: tij@regioner.dk
2020-06-12 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: rla@bupl.dk
2020-06-12 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: ms@sl.dk
2020-06-12 09:36 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Inge Marie Sonne Olsen
2020-06-12 09:36 Dokumentet er underskrevet af Inge Marie Sonne Olsen (IP: 5.186.112.235)
2020-06-12 09:36 Alle dokumenter sendt til Inge Marie Sonne Olsen er blevet underskrevet
2020-06-14 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: mobs@foa.dk
2020-06-14 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: tij@regioner.dk
2020-06-14 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: rla@bupl.dk
2020-06-15 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: mobs@foa.dk
2020-06-15 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: tij@regioner.dk
2020-06-15 02:00 Påmindelse er sendt til modtager: rla@bupl.dk
2020-06-15 10:16 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Rikke Eggert Lauth, BUPL
2020-06-15 11:36 Påmindelse er sendt til modtager: mobs@foa.dk
2020-06-15 11:36 Påmindelse er sendt til modtager: tij@regioner.dk
2020-06-15 11:36 Påmindelse er sendt til modtager: rla@bupl.dk
2020-06-15 12:34 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Morten Bruun Søgaard, FOA
2020-06-15 12:35 Dokumentet er underskrevet af Morten Bruun Søgaard, FOA (IP: 77.233.228.226)
2020-06-15 12:35 Alle dokumenter sendt til Morten Bruun Søgaard, FOA er blevet underskrevet
2020-06-15 17:25 Dokumentet er underskrevet af Rikke Eggert Lauth, BUPL (IP: 94.101.215.9)
2020-06-15 17:25 Alle dokumenter sendt til Rikke Eggert Lauth, BUPL er blevet underskrevet
2020-06-16 09:36 En besked er sendt til (swb@sevu.dk)
2020-06-16 09:36 En besked er sendt til (swb@sevu.dk)
2020-06-16 09:36 En besked er sendt til (swb@sevu.dk)
2020-06-16 09:36 En besked er sendt til (swb@sevu.dk)
2020-06-16 09:36 En besked er sendt til (swb@sevu.dk)
2020-06-16 09:36 En besked er sendt til (swb@sevu.dk)
2020-06-16 10:33 Signeringsprocessen er genactiveret
2020-06-16 10:33 Signeringsprocessen er genactiveret
2020-06-16 10:33 Signeringsprocessen er genactiveret
2020-06-16 10:33 Signeringsprocessen er genactiveret
2020-06-16 10:33 Signeringsprocessen er genactiveret
2020-06-16 10:33 Signeringsprocessen er genactiveret
2020-06-16 10:44 En påmindelse blev sendt til tij@regioner.dk
2020-06-18 10:33 Påmindelse er sendt til modtager: tij@regioner.dk
2020-06-19 13:14 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Thomas Ibsen Jensen, Danske Regioner
2020-06-19 13:14 Dokumentet er underskrevet af Thomas Ibsen Jensen, Danske Regioner (IP: 80.62.116.154)
2020-06-19 13:14 Alle dokumenter sendt til Thomas Ibsen Jensen, Danske Regioner er blevet underskrevet

Visma Addo