

# **Grundlæggende undervisningsmateriale**

## **Datahåndtering - registrering og behandling**

## Datahåndtering – registrering og behandling

### **Grundlæggende undervisningsmateriale**

---

#### **Baggrund for uddannelsen**

En af de centrale forudsætninger for sammenhængende forløb er, at IT anvendes til at understøtte personalets adgang til relevante informationer på tværs af afdelinger, faggrupper og sektorer i forhold til planlægning, udførelse, registrering og evaluering af arbejdsopgaver.

En effektiv IT-baseret informationsudveksling og kommunikation bliver således et redskab til, at borgere/brugere/patienter på tværs af afdelinger, institutioner og sektorer kan opleve kontinuitet og sammenhæng.

IT kan anvendes bevidst til at etablere nye samarbejdsmodeller tværsektorielt med fokus på redskaber til forebyggelse og sundhedsfremme.

Forståelse for håndtering af personfølsomme data, kommunikative kompetencer og etik i arbejdet bør løbende udvikles i kulturen på den enkelte arbejdsplads.

Almindeligt forekommende metoder for håndtering, registrering, indsamling og overføring af data kan være standardiserede behandlings- og plejeplaner, som har til formål at sikre kontinuitet og sammenhæng for den enkelte borger/bruger/patient.

Uddannelsesmålene i planen er herunder relateret til det pædagogiske område og social- og sundhedsområdets håndtering af data.

#### **Uddannelsens formål**

Efter uddannelsen kan deltagerne anvende almindeligt forekommende metoder til korrekt håndtering, registrering, indsamling og overføring af data.

#### **Uddannelsens mål**

- **Kendskab til almindeligt forekommende metoder for håndtering, registrering, indsamling og overføring af data inden for social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område.**
- **Foretage korrekt håndtering, registrering, indsamling og overføring af data inden for social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område.**  
Herunder opnå viden om, at data bliver dermed af afgørende betydning for at sikre et kvalificeret og veldokumenteret beslutningsgrundlag i organisationer og institutioner.
- **Informere om dataflow og afgivelse af korrekt data inden for social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område.**  
Herunder opnå, at beslutningstagere kan sikres et korrekt datagrundlag for beslutninger om

## Datahåndtering – registrering og behandling

### **Grundlæggende undervisningsmateriale**

---

f.eks. evaluering af plejemål, personaleressourcer, investeringer i ny teknik, arbejdsorganiseringer, effektiviseringsmuligheder o.s.v.

- **Foretage korrekt datahåndtering i overensstemmelse med gældende datadisciplin inden for social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område.**  
Herunder opnå viden om, at den informationsbaggrund, der manuelt indtastes videre på af andre medarbejdere, får en afgørende betydning for såvel organisationen, institutionen som medarbejdere og kollegaer.
- **Vurdere betydningen af anvendelse af valide data og konsekvenser ved anvendelse af ikke-valide data med henblik på sikring af korrekt datahåndtering inden for social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område.**

#### **Ideer til tilrettelæggelse/afholdelse/gennemførelse**

Der bør vælges undervisningsmetoder, der fremmer deltagernes aktive medvirken. I tilrettelæggelsen bør vælges metoder, der fremmer læreprocesserne i forhold til uddannelsens mål.

Uddannelsen indeholder både teoretiske overvejelser om datahåndtering og anvendelsen af det valgte dataprogram samt praktiske øvelser.

I den teoretiske del bør indgå forhold omkring rollen som myndighedsperson.

Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt og journalpligt samt handleplaner under Lov om Social Service er centrale emner i undervisningen.

Et andet omdrejningspunkt i undervisningen bør være etiske og juridiske aspekter i forhold til journalskrivning og håndtering af data. Her henvises til en informationspjece om persondataloven, som findes på:

<http://www.datatilsynet.dk/publikationer/index.html>

Også danskfaglige aspekter omkring skriftlig kommunikation vil være relevante.

Underviseren introducerer til en database (Access) med relevante data indtastede, som kan relateres til deltagerens praksis eller i det mindste anskueliggøre mulighederne for at indtaste data, som så kræver en perspektivering af deltagerne.

Databasen kan naturligvis også udvides efter lokale behov. Den kunne f.eks. indeholde medicin, plejeopgaver mv.

Som eksempel er udviklet en database (Borger.mdb), der indeholder ”Stamkort” over 10 personer, samt en mulighed for at indskrive ”aftaler med borger” og gemme dem.

Hvis der er adgang til autentiske omsorgssystemer bør de naturligvis anvendes. Det kunne f.eks. være aktuelt, hvis kurset blev afholdt for en kommune, en institution eller et sygehus.